
企业全面可视化管理

TVM

(

第一章 颜色线条的标准

- 1.1 工厂基本颜色标准
 - 1.1.1 厂房颜色
 - 1.1.2 办公室颜色
 - 1.1.3 动力管道颜色
 - 1.1.4 动力设备颜色
 - 1.1.5 其他
- 1.2 常用线条颜色宽度规格（油漆或胶带）
- 1.3 重点工序墙面颜色标准

第二章 空间地名的标准

- 2.1 工厂建筑编号方法
- 2.2 工厂房间命名方法
- 2.3 仓库区域名牌标示方法
- 2.4 楼梯引导标示方法

第三章 地面通道的标准

- 3.1 通道地面标示方法
- 3.2 室内通行线标示方法
- 3.3 步行方向标示方法
- 3.4 地面导向标示方法
- 3.5 门区域线标示方法
- 3.6 出入门牌标示方法
- 3.7 房间门管理责任者标示方法

第四章 设备电器的标准

- 4.1 螺栓、螺母松紧状态标示方法
- 4.2 空调风口标示方法
- 4.3 管道颜色标示方法
- 4.4 管道流向标示方法
- 4.5 物流运行方向标示方法
- 4.6 旋转体旋转方向标示方法
- 4.7 电机旋转方向标示方法
- 4.8 计量器界限范围标示方法
- 4.9 流量表界限标示方法
- 4.10 空压油壶界限标示方法
- 4.11 扳手型阀门标示方法
- 4.12 轮式阀门标示方法

第四章 设备电器的标准

- 4.13 检查部位标示方法
- 4.14 注油点标示方法
- 4.15 油桶种类标示方法
- 4.16 换件周期标示方法
- 4.17 设备修理中标示方法
- 4.18 设备备用/运行标示方法
- 4.19 不运转设备现况标示方法
- 4.20 设备名牌标示方法
- 4.21 电气控制箱标示方法
- 4.22 电气警示灯标示方法
- 4.23 额定电压标示方法
- 4.24 开关控制范围标示方法

第五章 物品材料的标准

- 5.1 零件放置区标示方法
- 5.2 半成品区标示方法
- 5.3 物料底盘颜色标示方法
- 5.4 物品原位置标示方法
- 5.5 垃圾分类回收标示方法
- 5.6 垃圾桶定位定量标示方法
- 5.7 瓶装药品保管标示方法
- 5.8 小物件定位标示方法

第五章 物品材料的标准

- 5.9 私物柜标示方法
- 5.10 台阶形架台保管标示方法
- 5.11 保管柜标示方法
 - 5.11.1 保管柜的标示方法补充说明（1）
 - 5.11.2 保管柜的标示方法补充说明（2）
- 5.12 物品现况标示方法
- 5.13 物品定量标示方法
- 5.14 零件堆放限高线标示方法
- 5.15 物料定货卡管理标示方法

第六章 工具器具的标准

- 6.1 一般工具的标示方法（工具陈列柜）
- 6.2 撬棍类工具的标示方法（兵器架）
- 6.3 胶管电缆类的保管标示方法（转盘）
- 6.4 清扫工具保管标示方法
- 6.5 砂轮片、碟片保管标示方法
- 6.6 手套保管标示方法
- 6.7 绳索保管标示方法
- 6.8 搬运工具标示方法

第七章 办公部门的标准

- 7.1 电话机原位置标示方法
- 7.2 台历原位置标示方法
- 7.3 水杯保管方法
- 7.4 办公文具的保管方法
- 7.5 抽屉标示方法
- 7.6 文件状态标示方法
- 7.7 文件夹摆放标示方法
- 7.8 资料柜/物品柜标示方法
- 7.9 参考资料标示方法
- 7.10 管理责任人标示方法
- 7.11 岗位牌的标示方法
- 7.12 报纸架的标示方法

第八章 管理看板的标准

- 8.1 车间方针看板的标示方法
- 8.2 主要指标看板的标示方法
- 8.3 改善提案看板的标示方法
- 8.4 优秀员工看板的标示方法
- 8.5 公告栏看板的标示方法
- 8.6 学习园地看板的标示方法
- 8.7 办公室看板的标示方法
- 8.8 “我的区域” 标示方法
- 8.9 “我的设备” 标示方法
- 8.10 问题揭示牌的标示方法



第一章

颜色线条的标准

1.1 工厂基本颜色标准

1.1.1 厂房颜色

项 目	颜色名称	标准色样
厂房围栏	白 色	
围墙栅栏	白 色	
厂房内墙	乳白色	
厂房外墙	米黄色	
厂房地面	自定义	
厂房分隔线	自定义	
厂房墙裙	自定义	
厂房踢脚线	黑 色	

1.1 工厂基本颜色标准

1.1.2 办公室颜色

项 目	颜色名称	标准色样
内墙	白 色	
踢脚线	羊皮纸色	
过道	羊皮纸色	
地面	自定义	
门	白 色	
楼梯扶手	不锈钢色	
楼梯踢脚线	灰 色	
楼梯地面	深紫大理石色	

1.1 工厂基本颜色标准

1.1.3 动力管道颜色

项 目	颜色名称	标准色样
生产、生活自来水管	绿 色	
消防水管	红 色	
冷却水管	绿 色	
纯水管	绿 色	
工业用、宿舍用高温水管	银白色	
工业酸液管	紫 色	
工业碱液管	橘黄色	
生活污水管	黑 色	
蒸汽管道	银白色	










1.1 工厂基本颜色标准

1.1.3 动力管道颜色

项 目	颜色名称	标准色样
氧气管道	天蓝色	
液化石油管道	黄 色	
压缩空气管道	白 色	
柴油供油管道	黄 色	
氢气管道	粉红色	
工业废水	黑 色	
二氧化碳管道	银 色	
氮气管道	棕 色	
电力、照明、通讯、信号等	本 色	







1.1 工厂基本颜色标准

1.1.4 动力设备颜色

项 目	颜色名称	标准色样
锅炉本体	黑 色	
冷冻机本休	绿 色	
真空罐、干燥机	白 色	
配电柜、风机	灰 色	
变压器	红 色	
消防设备、消防器材	红 色	
发电机、水泵及电机	黄 色	
暖器	银白色	
空压机, 压力容器	黄 色	
散热器	黄 色	

1.1 工厂基本颜色标准

1.1.5 其他

项 目	颜色名称	标准色样
隔栏、安全网、罩	黄 色	
货架	灰 色	
液压手推车	黄 色	
安全通道、扶手	黄 色	
VIP通道	绿 色	
手推车	绿 色	
推车轮子的支撑	黄 色	
斑马线	黄黑间隔色	

1.2 常用线条颜色宽度规格（油漆或胶带）

适用项目	基准规格	基准颜色	备注
仓库主通道线	100	黄色	黄色地面时 使用白色
大型车间主通道线	100		
室内一般通道线	50		
仓库区域线	50		
车间区域线	50		
辅助通道线	50		
可移动物（移动架台、工具车等）	50		
清扫工具类	50		
门开闭线	25		
小物品定位线（测试室仪表等）	25		
桌面物品定位线	10		

1.2 常用线条颜色宽度规格（油漆或胶带）

适用项目	基准规格	基准颜色	备注
不合格区域线	50	红色	红色地面时使用斑马线
废品	50		
闲置物	50		
待修理品	50		
灭火器	50		
消防栓	50		
垃圾桶	50		
危险区域	50		
回风口	10		

1.2 常用线条颜色宽度规格（油漆或胶带）

适用项目	基准规格	基准颜色	备注
警告警示	50	斑马线	
配电柜	50		
突出物	50		
坑道周围	50		
合格品区域线	50	绿色	绿色地面时 使用蓝色

1.3 重点工序墙面颜色标准

标准

1. 对循环路的墙壁、围栏、门涂刷不同颜色油漆。
2. 从地面起，颜色间隔为高度200mm。
3. A级（要求很高）工序：本色底、黑色、绿色、红色、本色。
4. B级（要求较高）工序：本色底、黑色、绿色、本色。
5. C级（要求一般）工序：本色底、黑色。

图解



A级工序

B级工序

C级工序

1.3 重点工序墙面颜色标准

实际案例





第二章

空间地名的标准

2.1 工厂建筑编号方法

标准

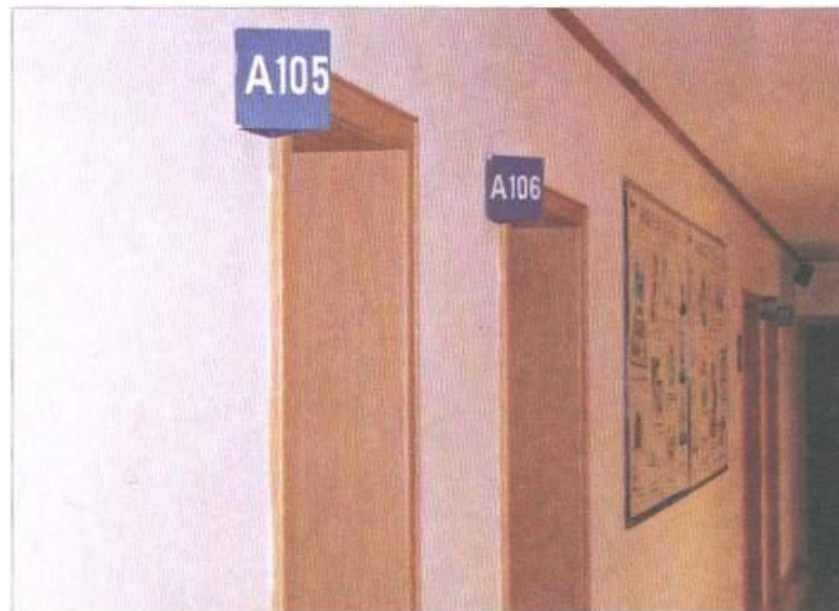
1. 不同建筑以逆时针方向按大写英文字母A~Z进行编号。
2. 相同建筑在字母后赋予数字，如A1、A2、A3.....
3. 悬挂或粘贴于建筑上端中间位置，也可以直接喷漆于墙体。
4. 推荐PC板规格：长600mm，宽500mm。
5. 推荐字体：加粗、黑体、黑色、字高400mm。

图解



2.1 工厂建筑编号方法

实际案例

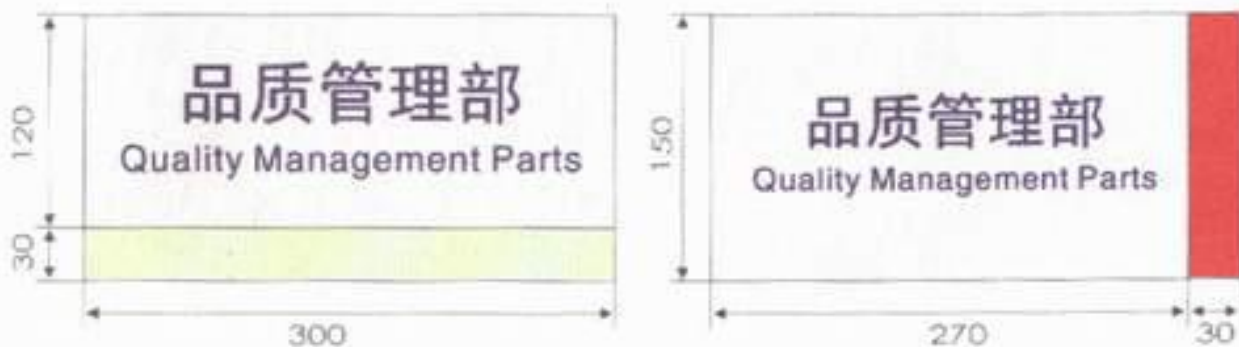


2.2 工厂房间命名方法

标准

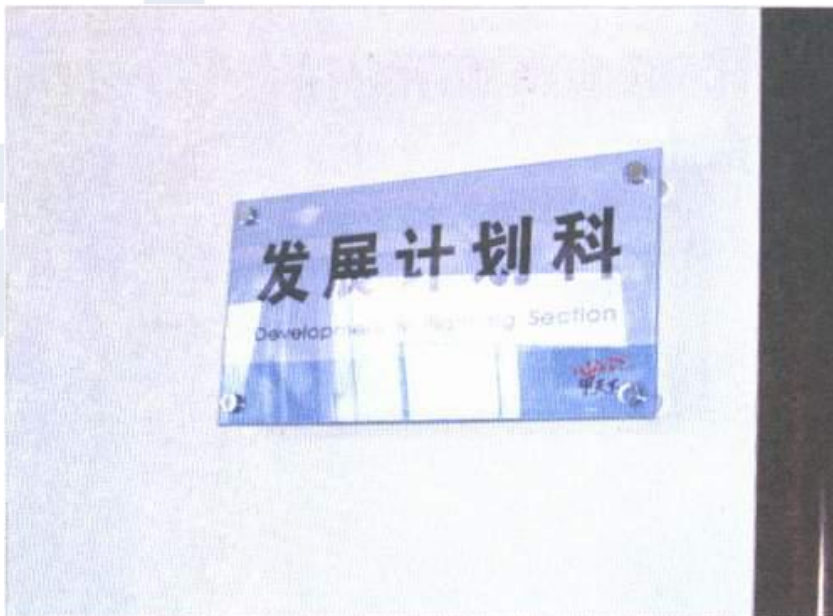
1. 由主体和嵌条两部分组成。
2. 悬挂于建筑上端统一（左侧）位置。
3. 推荐规格：长300mm，宽150mm，底色为浅灰色，自选嵌条颜色，宽30mm。
4. 推荐字体：加粗、黑体、蓝色、字高（中文字55mm，英文字25mm）。
5. 嵌条右下角可以添加公司名称徽标。

图解



2.2 工厂房间命名方法

实际案例

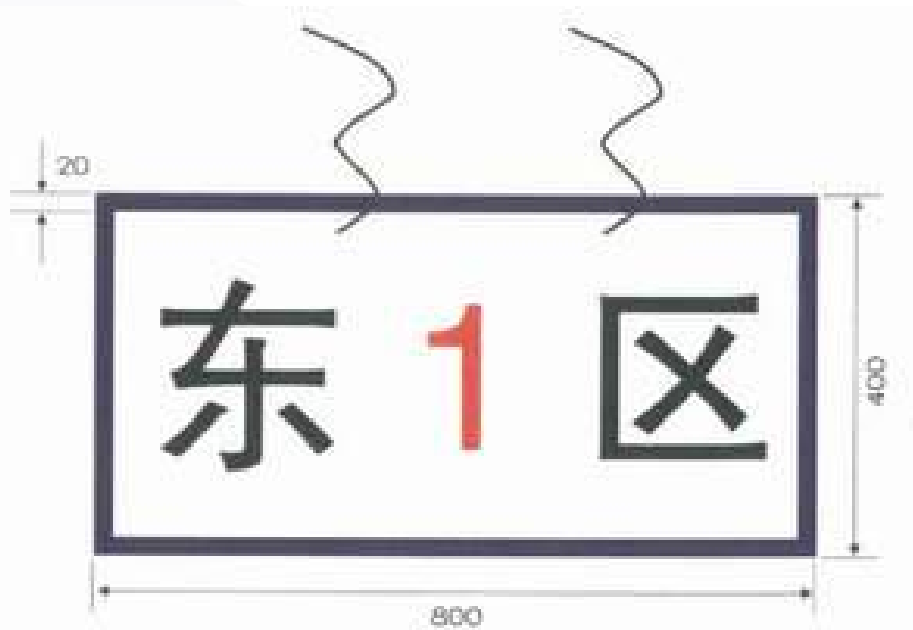


2.3 仓库区域名牌标示方法

标准

1. 制作区域名牌，如图所示。
2. 规格：长800mm×宽400mm×3t。
3. 单面印刷或用即时贴，字体为黑体，字高300mm。
4. 吊挂在天花板或者横梁下。

图解



2.3 仓库区域名牌标示方法

实际案例



2.4 楼梯引导标示方法

标准

1. 制作标示板：两色有机玻璃（3t），单面印刷。
2. 上半部：白底黑字，蓝色箭标。
3. 下半部：蓝底白字，白色箭标。
4. 规格：长220mm×宽200mm，字体为黑体，字高50mm。
5. 用硅胶附着在楼梯转弯处的前面。
6. 如果楼梯转弯处有应急灯（安全灯），则附着在应急灯（安全灯）上方300mm

图解



2.4 楼梯引导标示方法

实际案例





第三章

地面通道的标准

3.1 通道地面标示方法

标准

1. 在特定通道地面涂刷颜色，宽度400mm~1500mm。
2. 材料为油漆。
3. 主通道和VIP通道一般为绿色
4. 检查通道为紫色
5. 安全通道为黄色或红色

图解

主要通道	涂刷颜色	推荐宽度
主通道	一般为绿色	1500
VIP通道	一般为绿色	1500
检查通道	建议为紫色	500
安全通道	黄色或红色	自定义

3.1 通道地面标示方法

实际案例

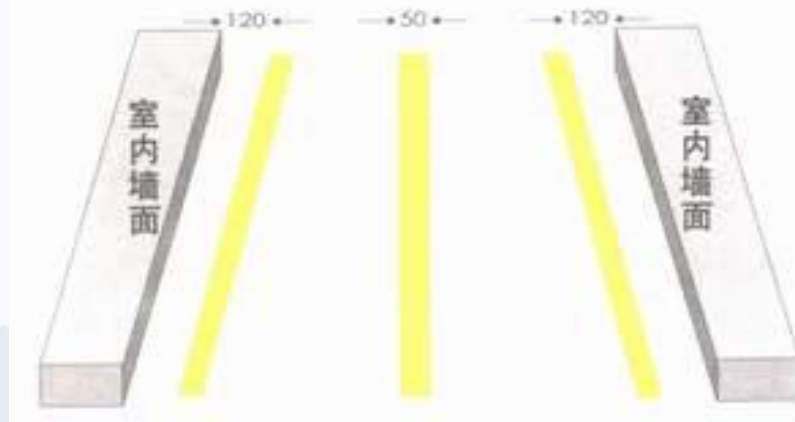


3.2 室内通行线标示方法

标准

1. 线宽：50mm。
2. 材料：油漆或地胶带。
3. 颜色：黄色。
4. 距离设备50mm的位置按直线划线
5. 距离墙面120mm的位置按直线划线，墙面若有凸出的墙柱，线也相应地离墙柱120mm处划线
6. 若通道宽度大于1.5m，可在通道中间划中心线，线宽50mm。

图解



3.2 室内通行线标示方法

实际案例

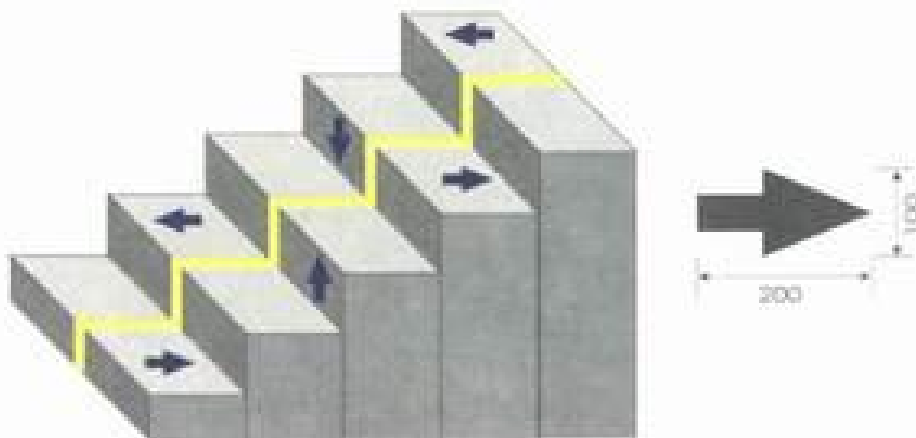


3.3 步行方向标示方法

标准

1. 走廊的宽度超过1800mm时或者楼梯的宽度超过1500mm时标示中央线。
2. 中央线规格：宽50mm黄色胶带或油漆。
3. 交叉路用虚线标示。
4. 交叉路上附着方向引导标示板。
5. 步行箭头规格：长200mm×宽100mm，颜色：蓝色胶带或油漆。（如图所示）
6. 行走方向箭头与箭头之间的间隔为5m。

图解



3.3 步行方向标示方法

实际案例

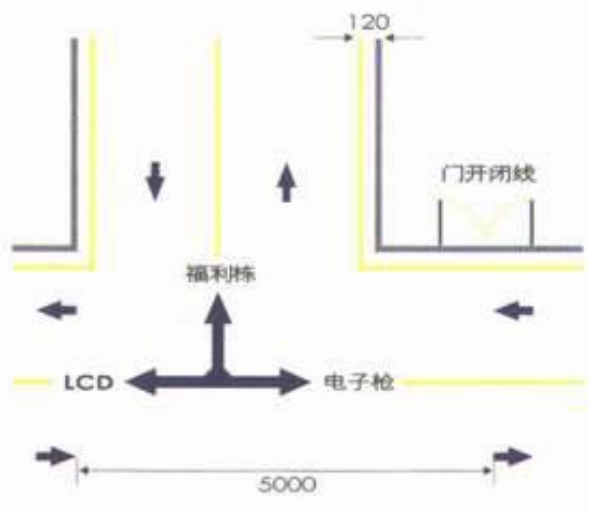


3.4 地面导向标示方法

标准

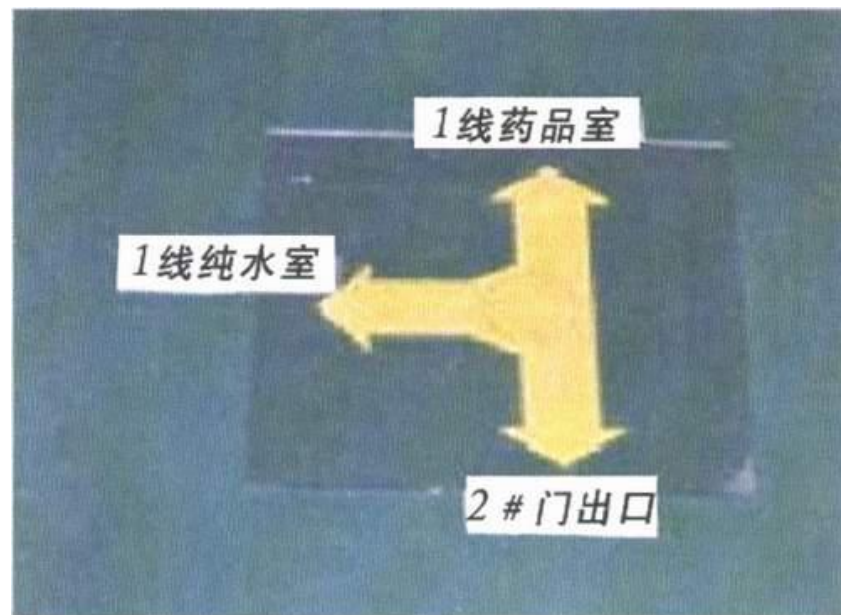
1. 交叉路上附着通行方向引导标示板，标示板以附着在地面为原则，根据情况也可以附着在墙壁上。
2. 标示板标明地点或方位。
3. 行走方向箭头用蓝色标示。
4. 中央线及边线使用黄色。
5. 中山线及边沿线的线宽是50mm。

图解



3.4 地面导向标示方法

实际案例

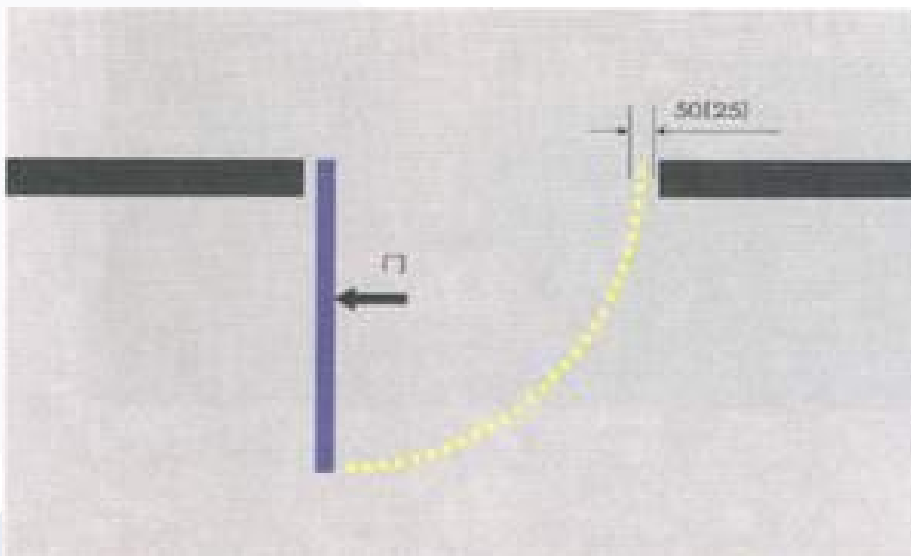


3.5 门区域线标示方法

标准

1. 油漆线或胶带幅宽：50mm或25mm。
2. 打开门的标示线只限于90° 范围。
3. 线颜色：一般为黄色（黄色地面时选择绿色）。
4. 门的开关轨迹用虚线（或圆点）标示。

图解



3.5 门区域线标示方法

实际案例



3.6 出入门牌标示方法

标准

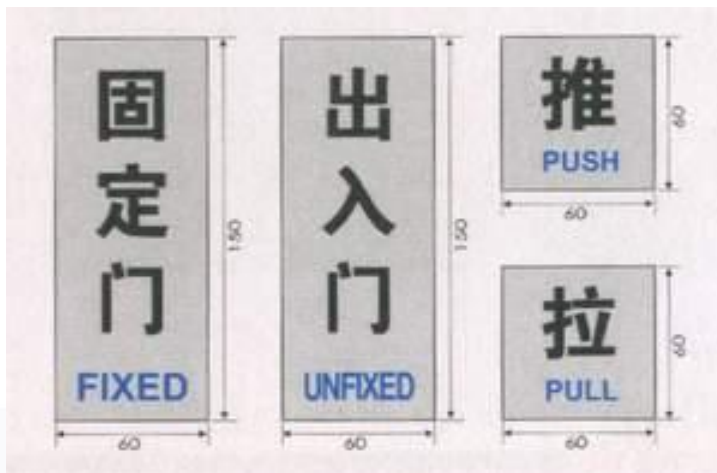
1. 张贴固定门、出入门，规格：长60mm×宽150mm。
2. 张贴推、拉，规格：长60mm×宽60mm。
3. 双门：固定门上贴固定门牌；活动门上贴出入门牌，贴在门锁中心线上方40mm处，两个门牌高度一致，左右距离一致；在出入门牌正上方20mm处，贴上“推”字牌，并在门背面贴上“拉”字牌。

单门：在门锁正上方40mm处，贴上“推”字牌，在门背面贴上“拉”字牌，高度与“推”一样。

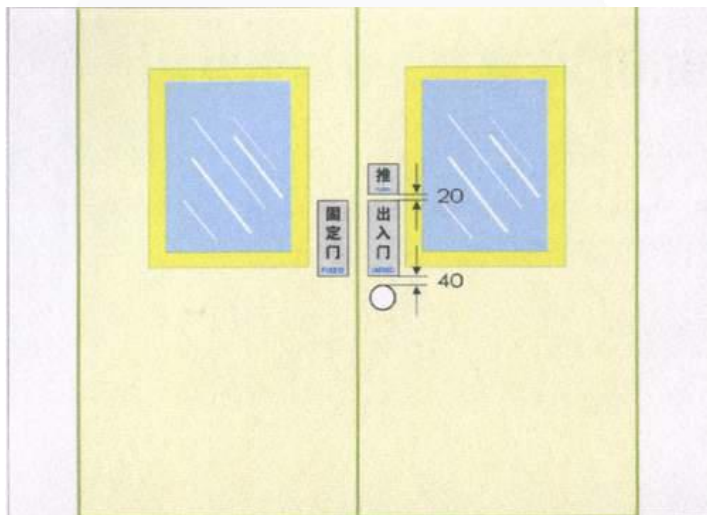
玻璃门：在距离地面 处，距玻璃门最外边 粘上“推”，玻璃背面粘上“拉”，位置一样。

3.6 出入门牌标示方法

图解



实际案例

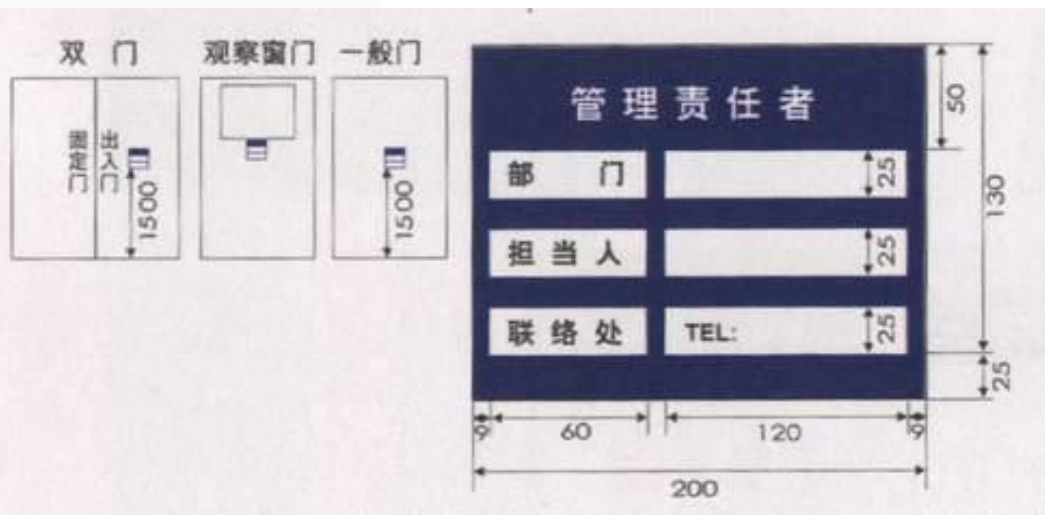


3.7 房间门管理责任者标示方法

标准

1. 制作责任者标签，如图所示。
2. 规格：长200mm×宽155mm，单面印刷，深蓝色。
3. 双门时，附着在出入门上或离地面1500mm中央处。
4. 单门时，有观察门的，附着在玻璃窗下面中央处；无观察门的，附着在离地面1500mm中央处。

图解



3.7 房间门管理责任者标示方法

实际案例





第四章

设备电器的标准

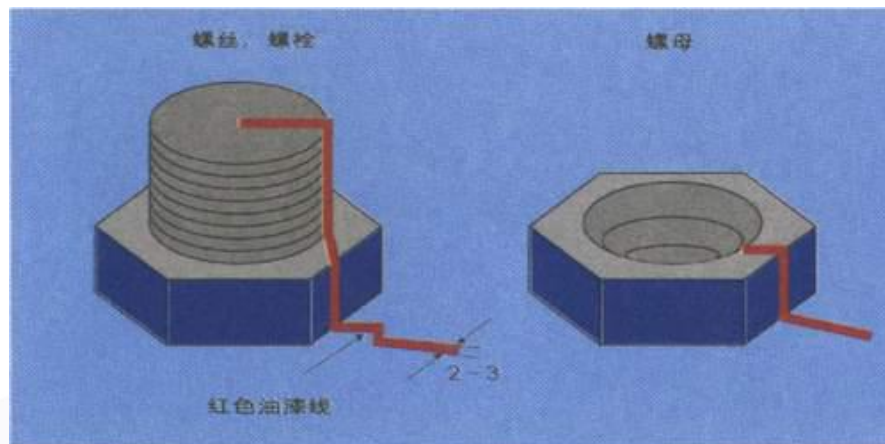
4.1 螺栓、螺母松紧状态标示方法

标准

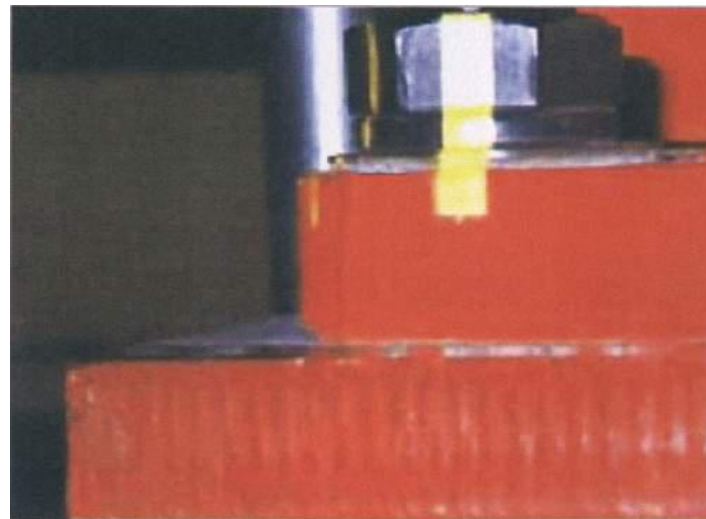
1. 需要做标示的螺栓、螺母：
 - 螺栓、螺母的松脱，引起使用部件的脱落破损；
 - 螺栓、螺母的松脱，引起机械振动，导致加工不良；
 - 螺栓、螺母的松脱，引起容纳物泄露，导致安全问题及污染环境。
2. 标示（划线）顺序：
 - 清除螺栓、螺母及周围的灰尘油污；
 - 锁紧螺栓、螺母至紧固状态；
 - 划线；
 - 当线被破坏或颜色看不清再按前三步顺序进行划线涂色。
3. 划线方法：
 - 使用红色油漆来标示；
 - 标示线的宽度为2mm~3mm，具体宽度根据螺栓、螺母大小而定。

4.1 螺栓、螺母松紧状态标示方法

图解



实际案例

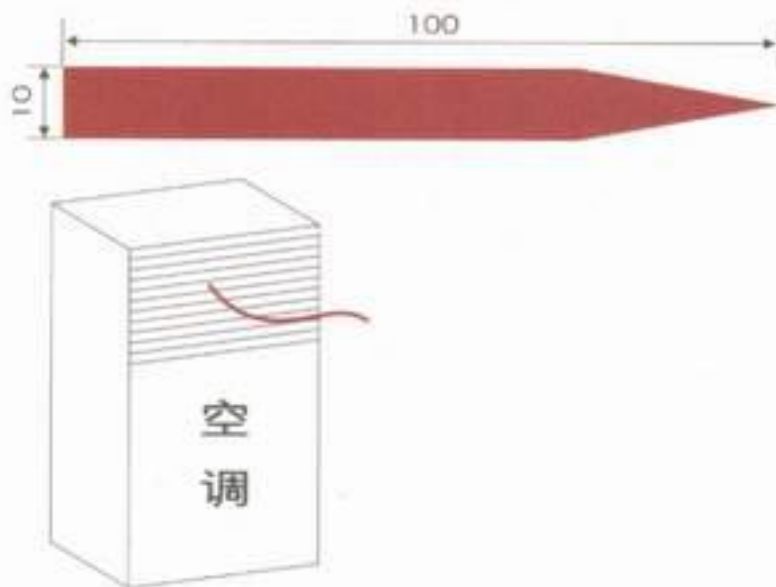


4.2 空调风口标示方法

标准

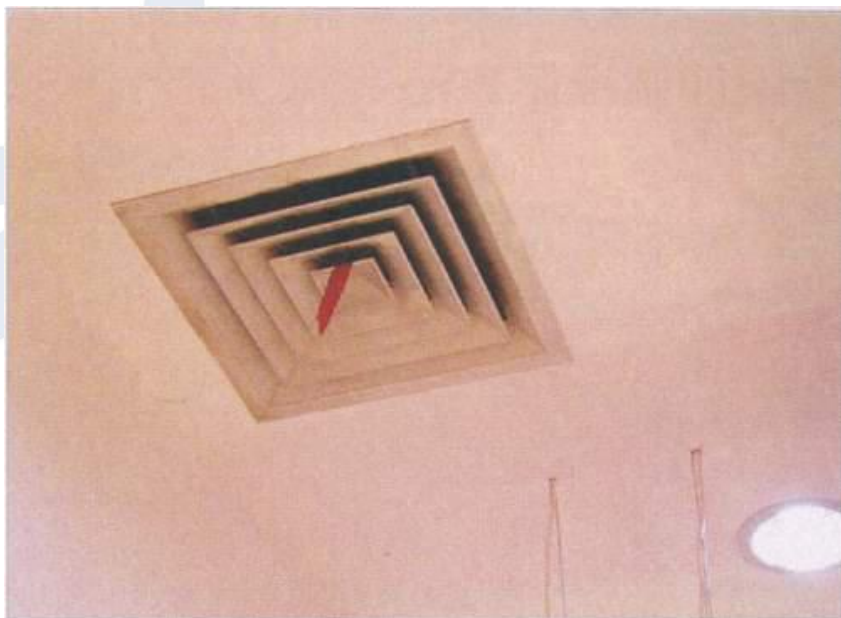
1. 制作红色飘带，如图所示。
2. 规格：长100mm×宽10mm。
3. 张贴时要统一方向、统一位置。
4. 也可以使用简易小风扇。

图解



4.2 空调风口标示方法

实际案例

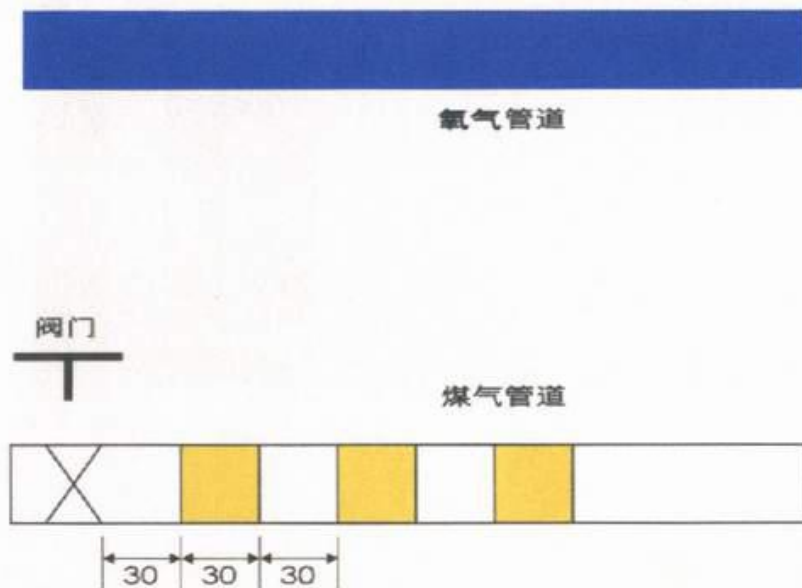


4.3 管道颜色标示方法

标准

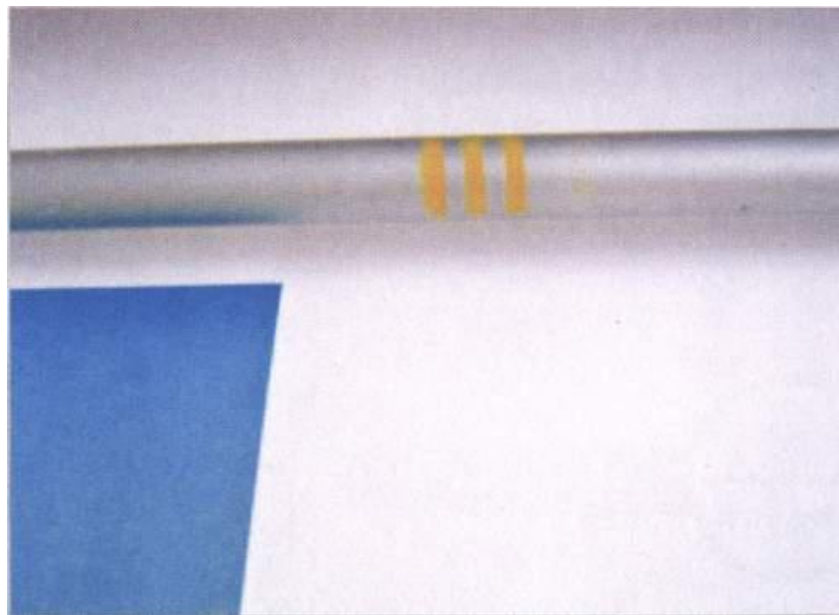
1. 方案1: 全部管道涂刷成一种颜色（参考前面颜色样本）。例如：氧气管道全体涂刷成天蓝色。
2. 方案2: 近阀门处油漆或粘贴3条色带（参考前面颜色样本），规格宽度30mm，间隔30mm。
例如：煤气管道近阀门处油漆或粘贴3条黄色色带（如下图）。

图解



4.3 管道颜色标示方法

实际案例

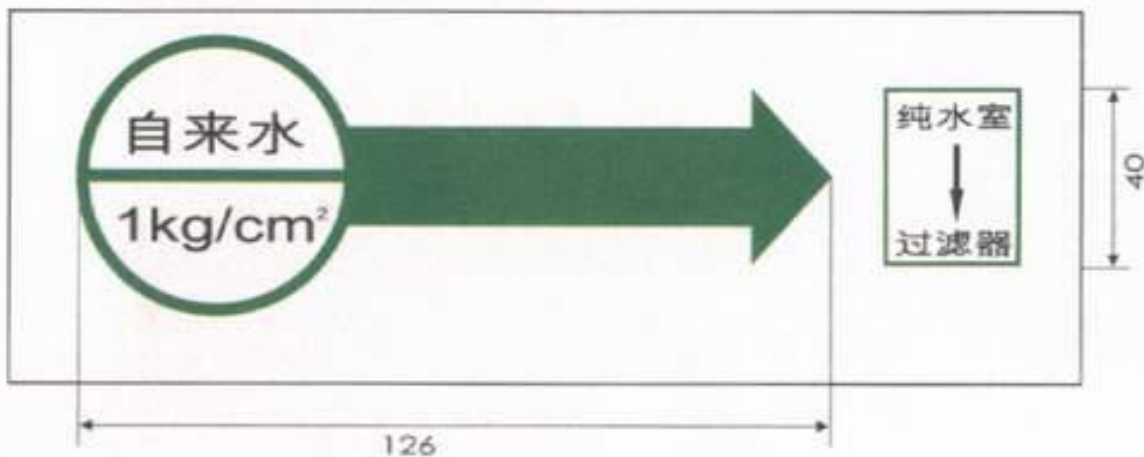


4.4 管道流向标示方法

标准

1. 制作不干胶标签，标签上箭头颜色为流体的标准色样（参考前面颜色标准），例如，自来水的管道标签（如下图）。
2. 标签上标明流体的名称、流向、来去地点、压力。
3. 大规格：长168mm×宽62mm；小规格：长84mm×宽31mm。
4. 依据管道大小来选择使用。

图解



4.4 管道流向标示方法

实际案例

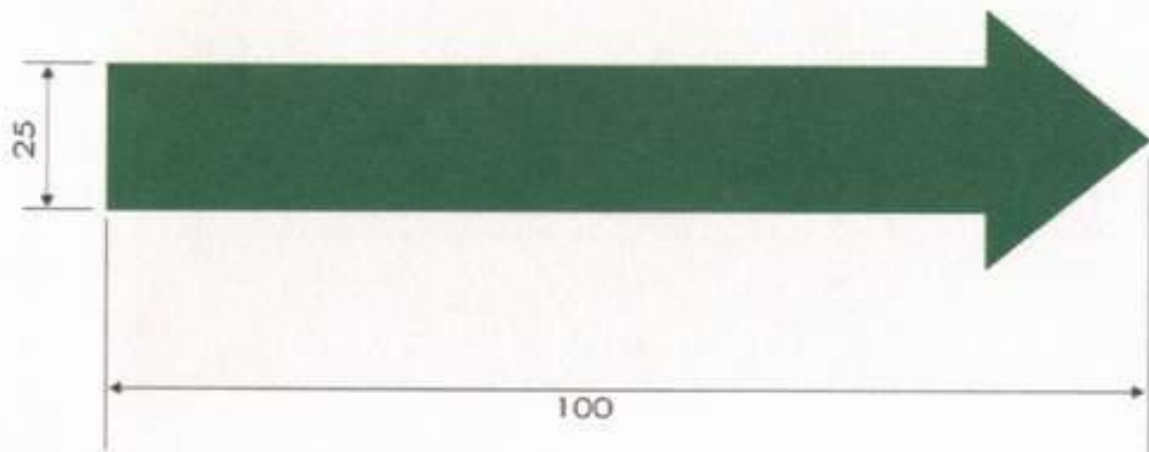


4.5 物流运行方面标示方法

标准

1. 制作不干胶或即时贴箭头标签，如图所示。
2. 附着在物流线体和传送带显眼的地方。
3. 标签颜色：红色；材料为不干胶印刷或即时贴裁剪。
4. 标签规格：长100mm×宽25mm。
5. 间隔：3000mm。

图解



4.5 物流运行方面标示方法

实际案例



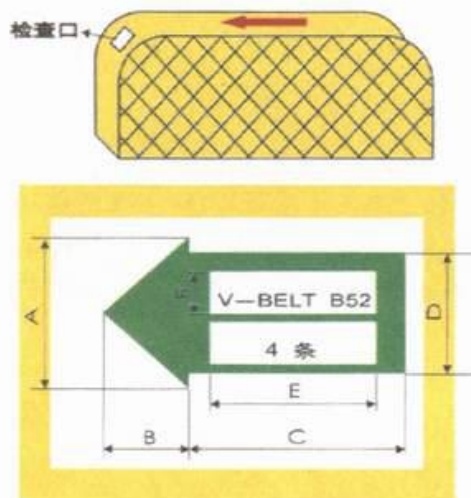
4.6 旋转体旋转方向标示方法

标准

1. 制作不干胶标签，规格以图示为基准（按大、小区分）。
2. 底色：黄色；箭头颜色：红色；记录栏颜色：白色。
3. 附着在安全罩的前面或连接器罩的侧面。
4. 皮带主动轮的上端要有检查口。
5. 以横写为原则，字用黑色油性笔写。
6. 标示方法：
标签上端标明：V型皮带，链条，连接器等的规格；
标签下端标明：皮带或链条的根数。

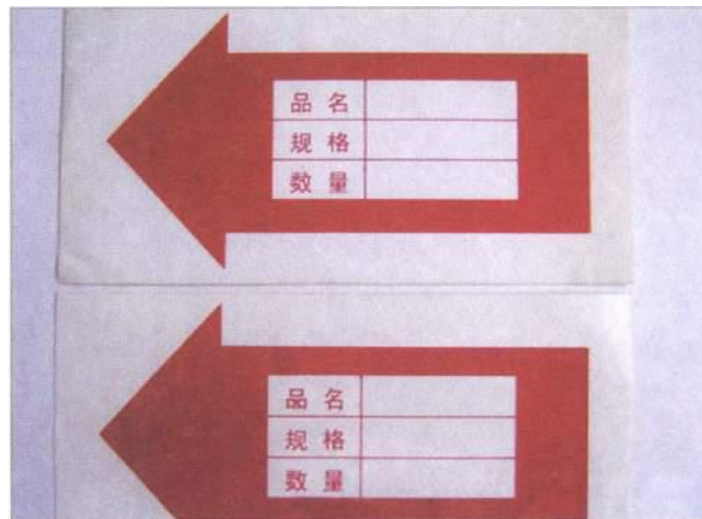
4.6 旋转体旋转方向标示方法

图解



大规格	小规格
A: 50mm	A: 38mm
B: 30mm	B: 23mm
C: 70mm	C: 60mm
D: 40mm	D: 28mm
E: 55mm	E: 45mm
F: 14mm	F: 10mm

实际案例

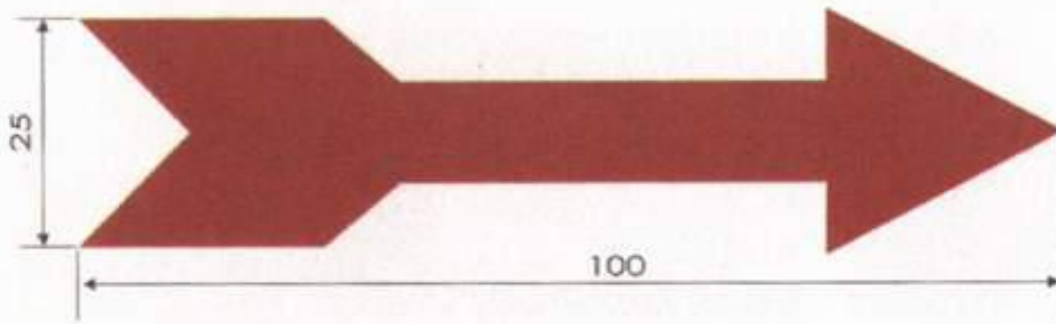


4.7 电机旋转方向标示方法

标准

1. 制作不干胶标签，如图所示。
2. 把马达旋转方向标签附着在防护罩上显眼的地方（正面）。
3. 标签颜色：红色。
4. 标签规格：长100mm×宽25mm。

图解



4.7 电机旋转方向标示方法

实际案例



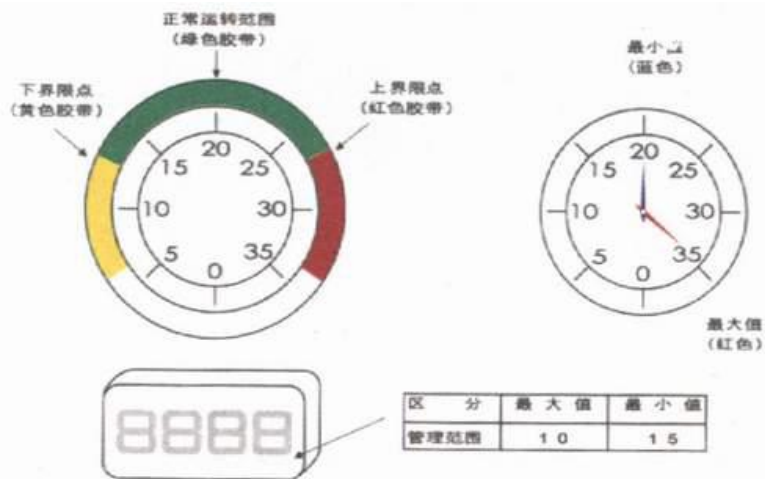
4.8 计量器界限范围标示方法

标准

1. Digital Gauge用文字标示最大值、最小值。
2. 大范围计量器以中央为中心、以箭头符号进行标示，标示管理范围时用颜色来区分，最大值：红色；最小值：蓝色。
3. 小范围计量器以扇形标示，标示方法：
 - 正常范围贴附绿色荧光胶带；
 - 需要采取对策的指针的最大值（上限值）用红色荧光纸贴示；
 - 需要采取对策的指针的最小值（下限值）用黄色荧光纸贴示；
 - 可以开启的计量器原则上是把胶带直接贴在里面刻度板上，根据情况也可把胶带贴在玻璃外面；
 - 把做了标示的计量器列出清单进行管理，清单上要有指针正常的值；
 - 计量器要接受定期的校正检查。

4.8 计量器界限范围标示方法

图 解



实际案例

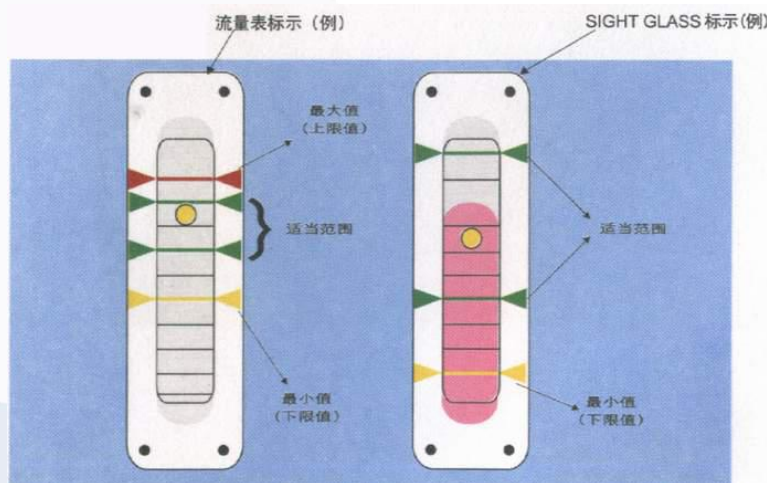


4.9 流量计界限标示方法

标准

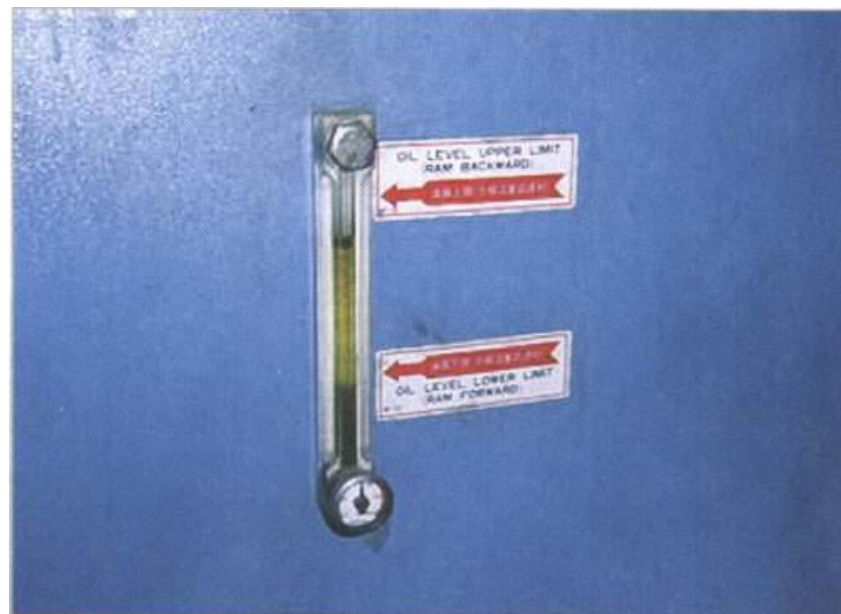
1. 在储油罐及各种流量表上做界限标示。
2. 胶贴标示颜色区分如下：
 - 正常范围：绿色；
 - 上限（最大值）：红色；
 - 下限（最小值）：黄色；
3. 把流量及其最大值、最小值、正常值做成清单进行管理。

图解



4.9 流量计界限标示方法

实际案例

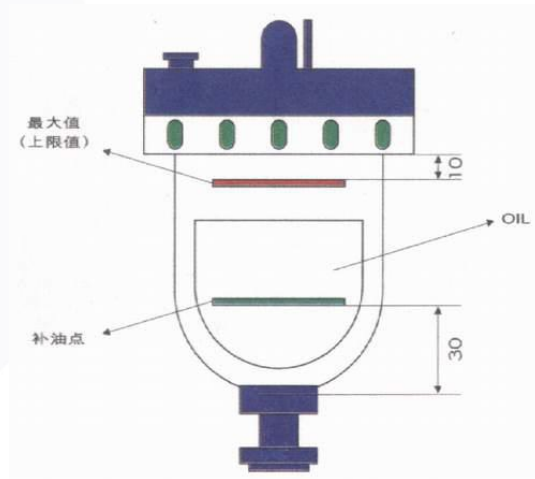


4.10 空压油壶界限标示方法

标准

1. 在容器上进行上限、下限（补油点）标示。
2. 不干胶标示方法：
 - 上限用红色胶带贴附；
 - 下限（补油点）用绿色胶带贴附。
3. 胶带宽度为3mm~5mm。
4. 胶带附着在容器外部。

图解



4.10 空压油壶界限标示方法

实际案例

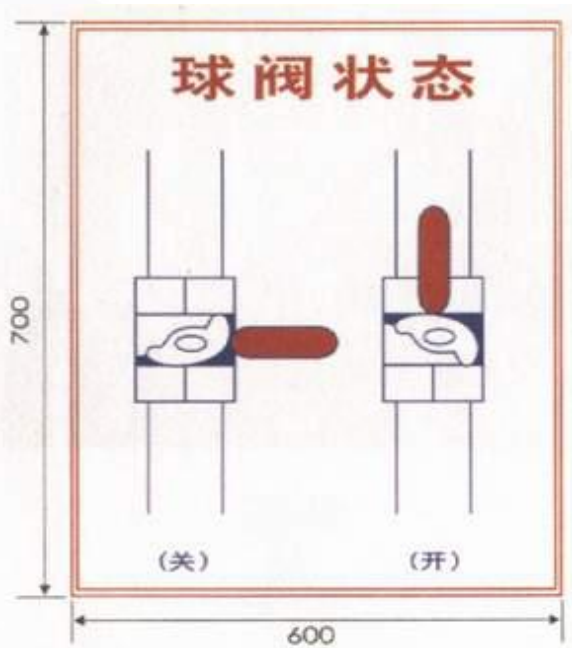


4.11 扳手型阀门标示方法

标准

1. 直接用文字标明“开”、“关”位置。
制作开关标牌（如下图）。
规格：长 $\quad \times$ 宽 \quad 。
在阀颈上悬挂。

图解



4.11 扳手型阀门标示方法

实际案例



4.12 轮式阀门标示方法

标准

1. 经常变动的阀门的标示方法:

- 制作活动式开关标示，每次开关阀门时，标示牌的状态应能方便地随之改变；
- 规格：长 \times 宽 。
- 开：白色字；关：黄色字；移动条：黄色；
- 材料：浅蓝色 板。

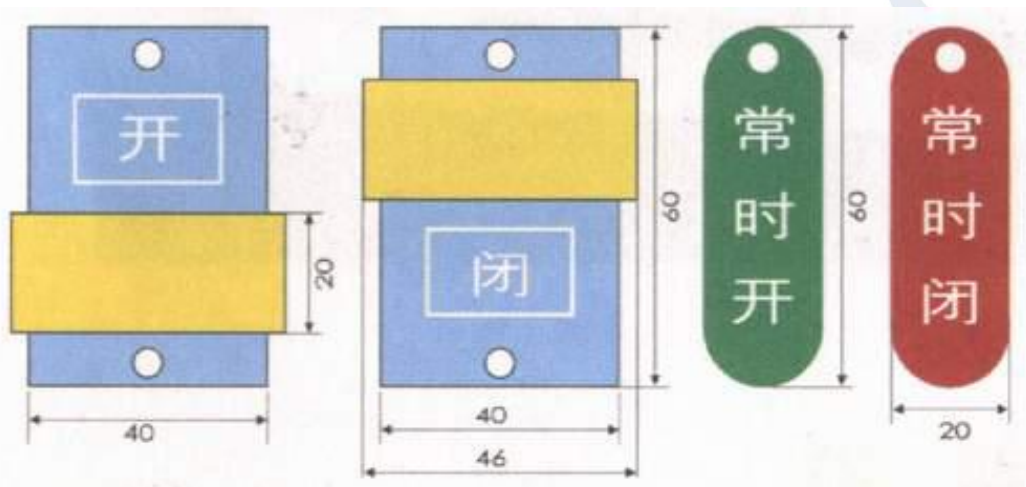
一般不变动的阀门的标示方法:

- 制作常开、常闭标示；
- 规格：长 \times 宽 ；
- 常开：绿色 板，常闭：红色 板。

阀门的开关标示牌应悬挂在显眼的地方（阀门的颈项上）。

4.12 轮式阀门标示方法

图解



实际案例



4.13 检查部位标示方法

标准

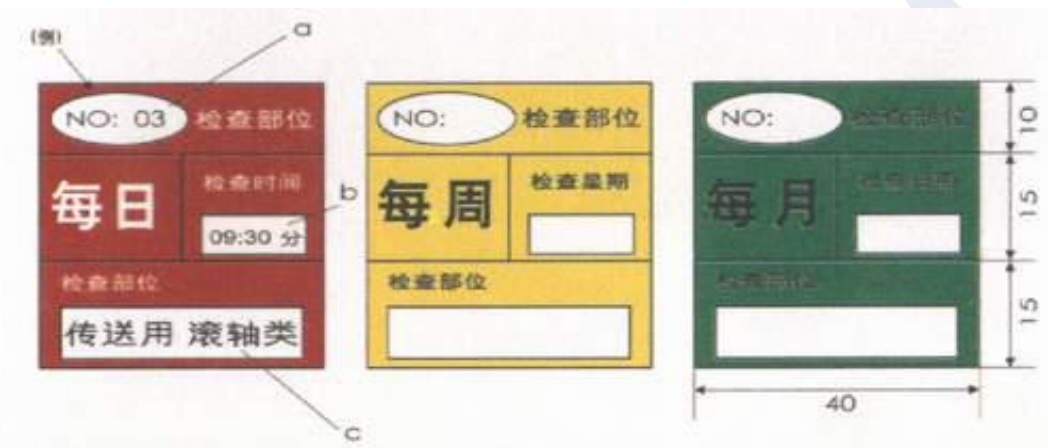
1. 制作检查部位标签，如图所示（日、周、月三种）。
2. 规格：长40mm×宽40mm，不干胶单面印刷。
3. 标签记录内容及方法：
 - 栏：标记检查顺序的代号；
 - 栏：标记每日检查时的检查时间，每周检查时的检查星期；每月检查时的检查日；
 - 栏：标记检查部位。

底色区分：

- 每日检查：红色；
- 每周检查：黄色；
- 每月检查：绿色。

4.13 检查部位标示方法

图解



实际案例



4.14 注油点标示方法

标准

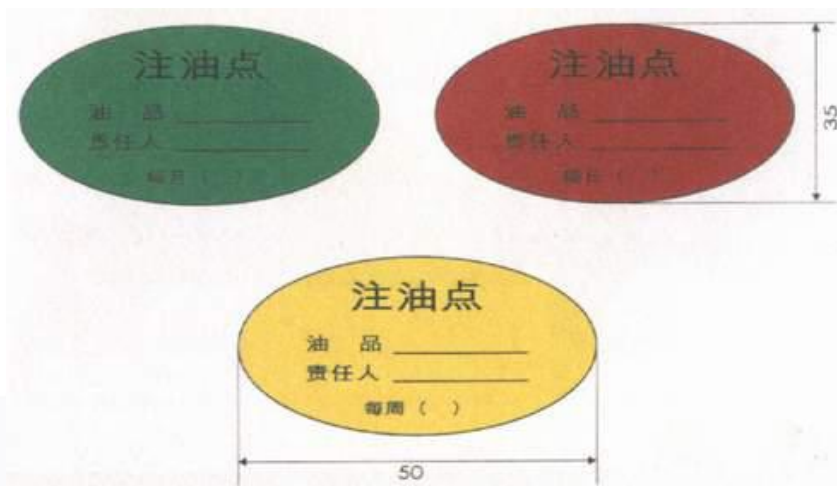
1. 制作注油部位标签，如图所示（日、周、月三种）。
2. 规格：长50mm×宽35mm，不干胶单面印刷。
3. 标示内容：油品名称，注油周期，责任人。
4. 标签记录内容及方法
 - 每日给油标记给油时间（如， ）；
 - 每周给油标记给油星期（如，星期二）；
 - 每月给油标记给油日期（如，每月 日）。

底色区分：

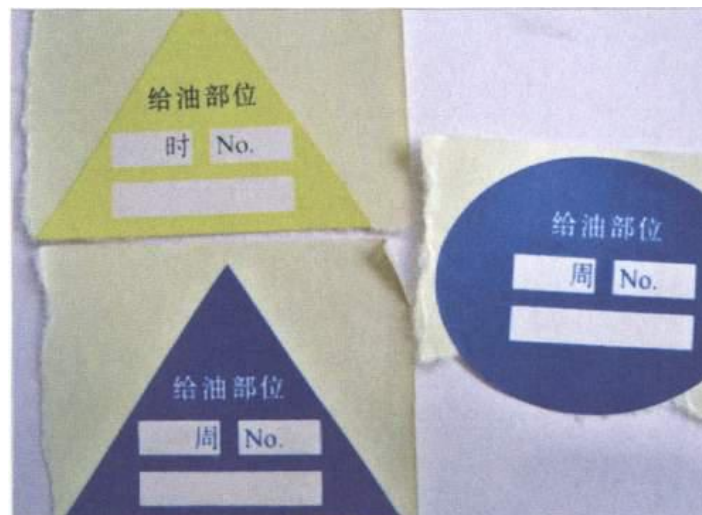
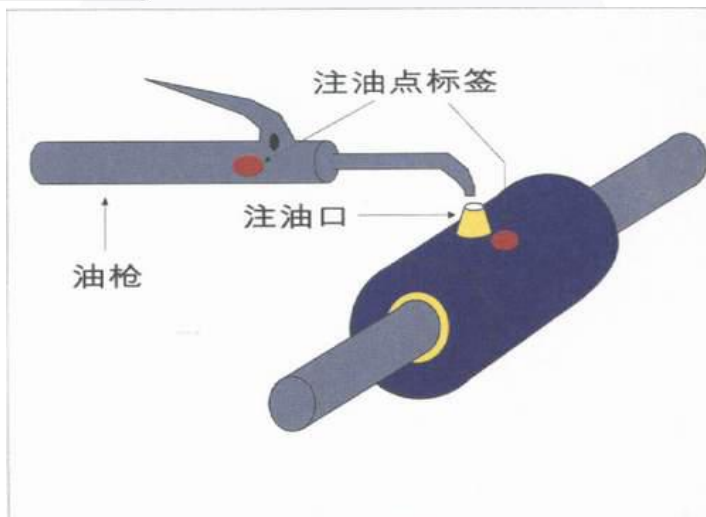
每日检查：红色；每周检查：黄色；每月检查：绿色。

4.14 注油点标示方法

图解



实际案例



4.15 油桶种类标示方法

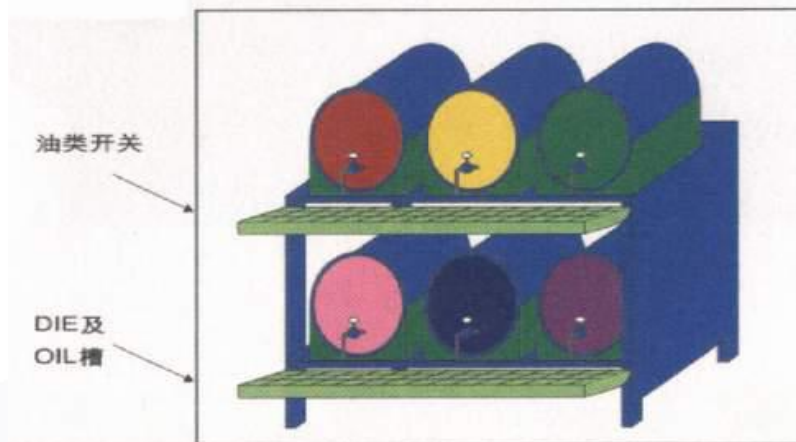
标准

1. 油保管架保管在通风良好，无直射阳光的地方。
2. 油保管架是以双层为原则。
3. 油保管架上必须要设置油槽。
4. 油种以下列颜色区分：
 - 红色：发动机油；
 - 黄色：动作油；
 - 绿色：齿轮油；
 - 蓝色：切割油；
 - 天蓝色：锭子油；
 - 紫色：油类添加剂。

除此以外的其他油科，可以在必要时另定颜色使用。
可以配合使用专用的加油车。

4.15 油桶种类标示方法

图解



实际案例



4.16 换件周期标示方法

标准

1. 制作换件标签，如图所示。
2. 规格：长22mm×宽160mm，红色单面印刷。
3. 每台设备确定一名换件作业者。
4. 记录设备名称、换件品名、确认者。
5. 记录换件周期之后，附着在有关设备附近显眼之处。
6. 在换件周期旁边配置笔等记录工具，以便提醒换件作业人在换件后记换件日期。
7. 确认者要检查并确认换件状态，并在板上签名。

4.16 换件周期标示方法

图解

换件标示板

设备名称			
换件名称			
换件责任人			
换件日期	换件周期	换件日期	下次换件日期
(周期)	一次/	/	/
确认者	(确认日期:)		

220

140

实际案例

FILTER 管理表

项 目	标准	管理现状		担当者
		本次实施日	下次实施日	
AIR FILTER 清扫	1月/次	2002-3-4	2002-4-1	李石
SHOWER FILTER 更换	半年/次	2001-9-30	2002-3-30	李石
空调 FILTER 更换	3年/次	2000-1-2	2003-1-2	李石

换件标示板

设备名	2号 3号 4号		
换件品名	吸音板		
换件负责人	凌志保		
换件日期 (周期)	12月	1次	1次
确认人	孙-冲 (确认日期:)		

4.17 设备修理中标示方法

标准

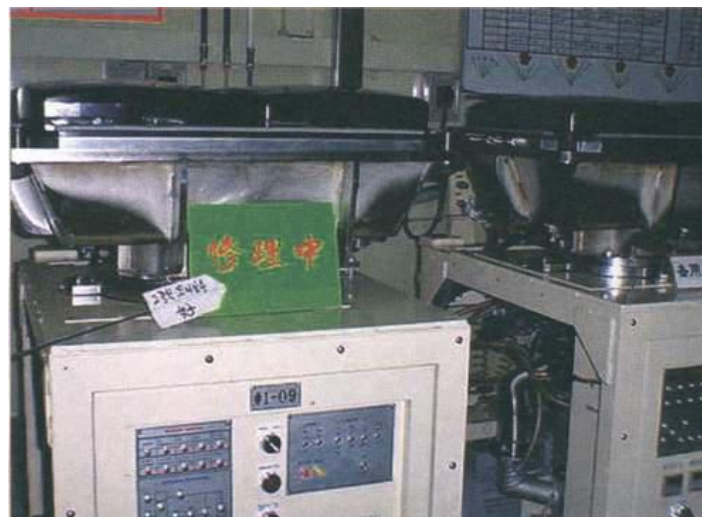
- 制作“修理中或检查中”现况板，如图所示。
- 标示板材质：有机玻璃（2t），红色单面印刷。
- 规格：长80mm×宽160mm。
- 停止设备修理及检查时必须设置。
- 修理及检查时记录预想的所需时间、修理检查人的名字。
- 标示板附着在最显眼的控制面板上面。
- 标示板除了记入姓名的人员之外其他人绝对不可以移除。

4.17 设备修理中标示方法

图 解



实际案例



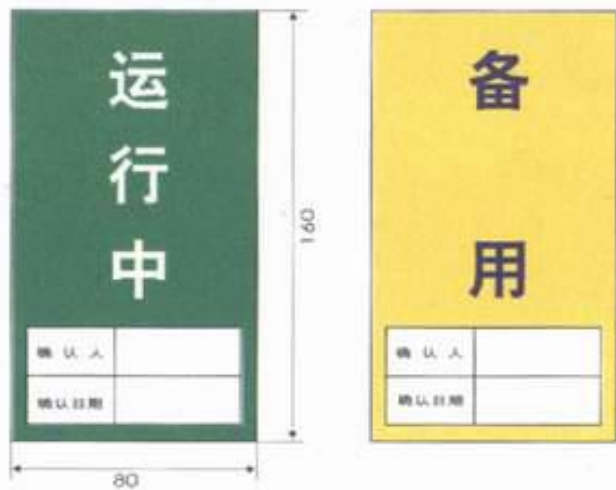
4.18 设备备用/运行标示方法

标准

1. 制作“运行中”或“备用”板，如图所示。
2. 标示板材质：有机玻璃（2t），单面印刷。
3. 规格：长80mm×宽160mm。
4. 颜色：运行中：绿色；备用：黄色。
5. 标示牌附着在运行设备及备用设备的醒目位置。
6. 在标示牌确认人栏内填上确认人的姓名。
7. 在标示牌确认时间栏内填上确认日期。

4.18 设备备用/运行标示方法

图 解



实际案例



4.19 不运转设备现况板标示方法

标准

1. 制作不运转设备现况板，如图所示。
2. 规格：长120mm×宽160mm×3t，PC材料，红色单面印刷。
3. 牌子附着在设备的正面显眼位置。
4. 详细记录不运转的原因及其状态。

图解

不运转设备现况板			
设备名称			
区分	不运转运转	等待运转	其他
	闲置设备	废弃设备	
事由			
备注 处理计划			
作成日期	作成人		
年 月 日			

4.19 不运转设备现状板标示方法

实际案例



4.20 设备名牌标示方法

标准

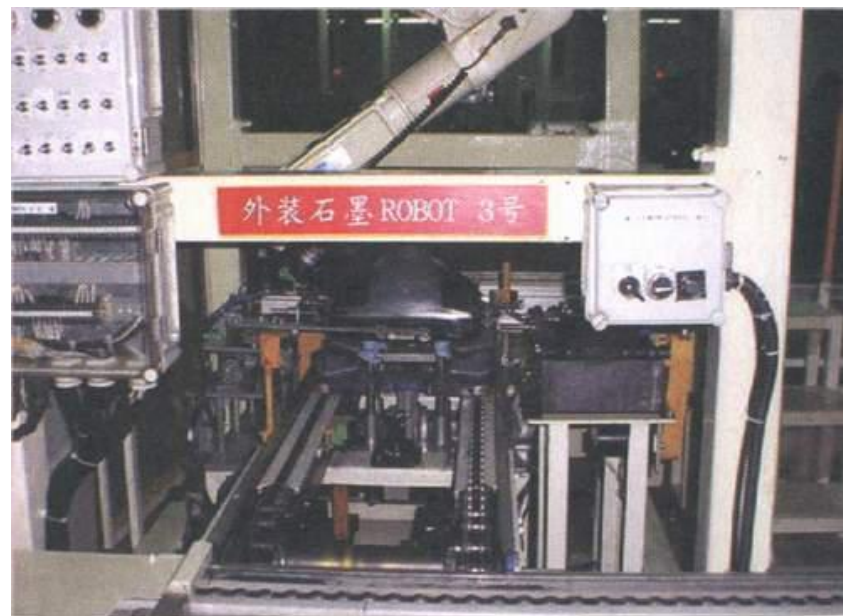
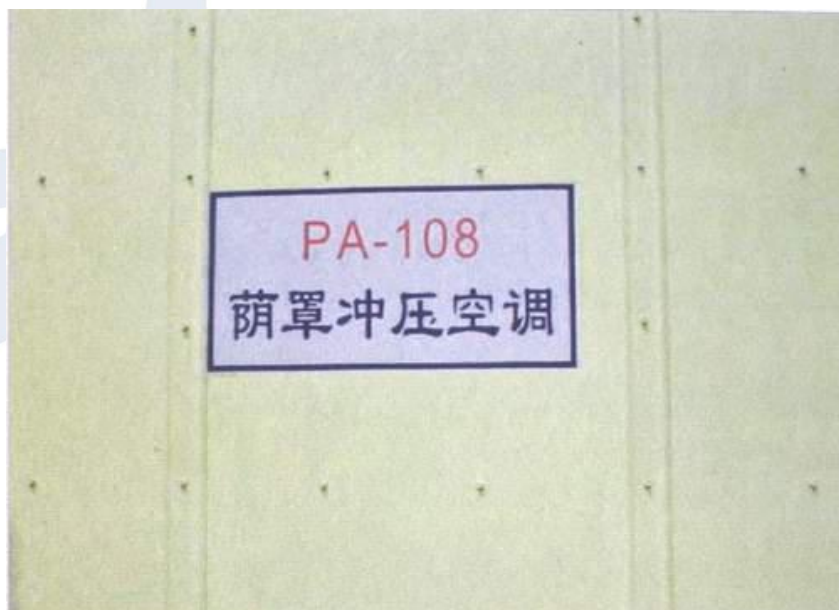
1. 制作设备名称现况板，如图所示。
2. 规格：长300mm×宽200mm×3t，PC材料，单面印刷。
3. 牌子附着在重要设备的正面显眼位置。
4. 由班长担任管理责任者，并且记录紧急联系电话。
5. 记录工序、机械、电子负责人及其电话。

图解

自动包装机 AUTO PACKING MACHINE				
管理 责任者	区 分	工 序	机 械	电 子
	负责人			
	联系电话			

4.20 设备名牌标示方法

实际案例

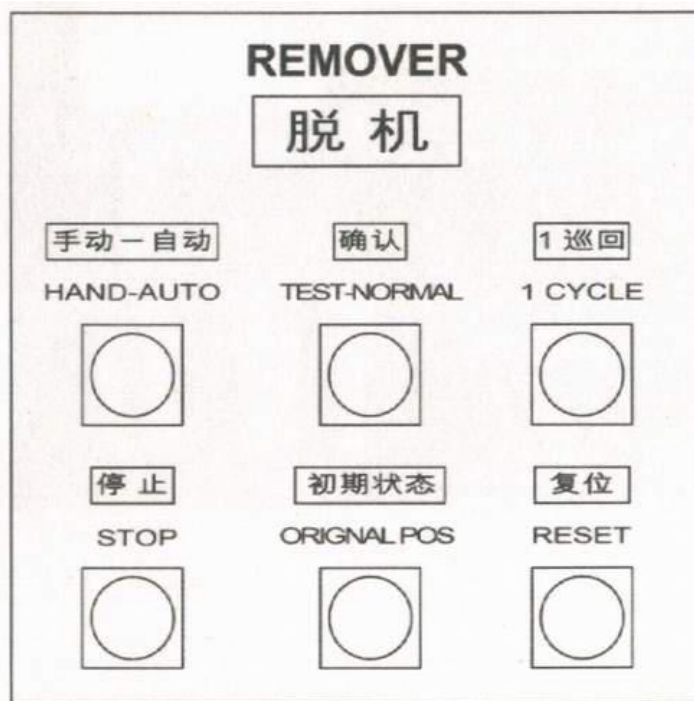


4.21 电气控制箱标示方法

标准

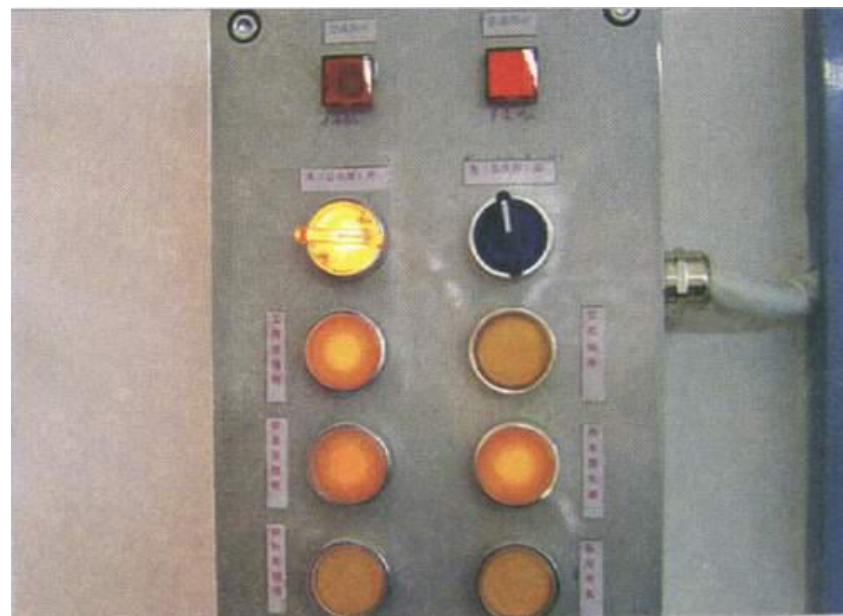
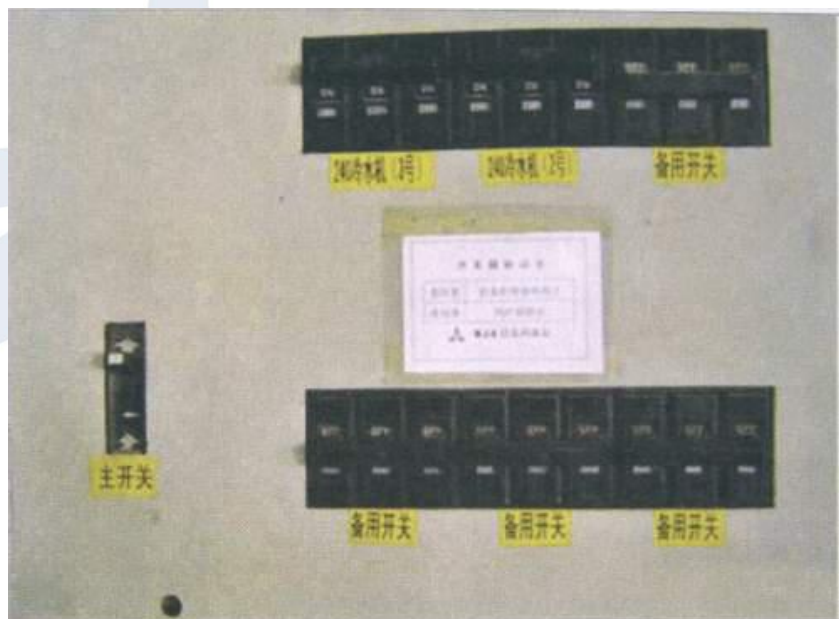
1. 白纸黑字，字高：9mm。
2. 在控制箱正面附着在控制箱名牌与内部LAY-OUT上，以便观察。
3. 分类标示所有的开关。

图解



4.21 电气控制箱标示方法

实际案例

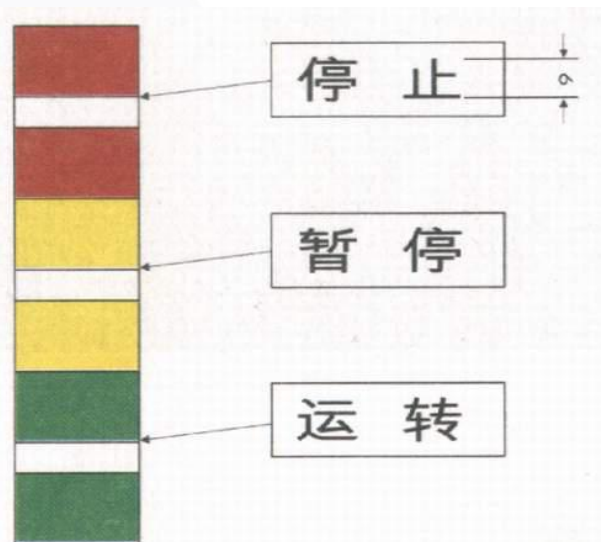


4.22 电气警示灯标示方法

标准

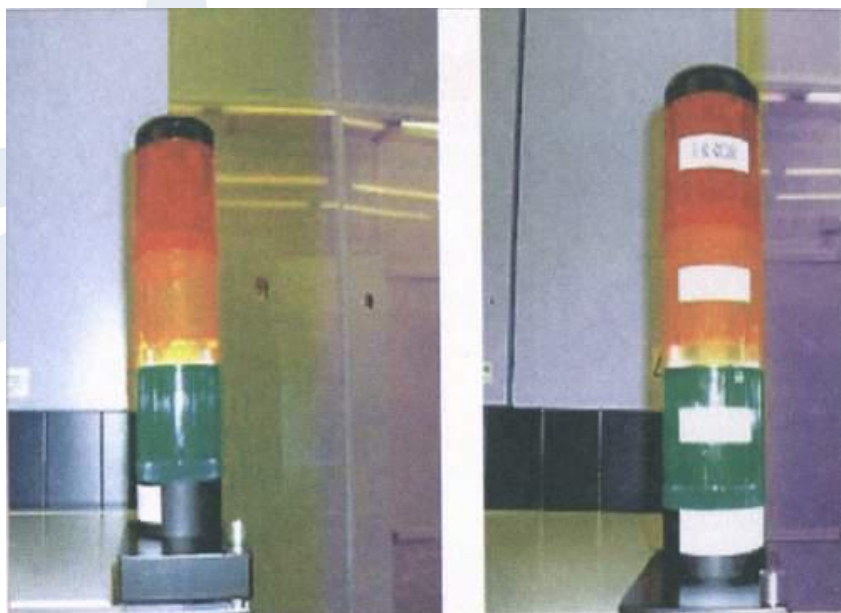
1. 设置电气运转状态警示灯。
2. 白纸黑字，字高：9mm。
3. 在电气警示灯正面附着文字标示：
 - 红色：停止；
 - 黄色：临时停止（作业等待）；
 - 绿色：运转。

图解



4.22 电气警示灯标示方法

实际案例

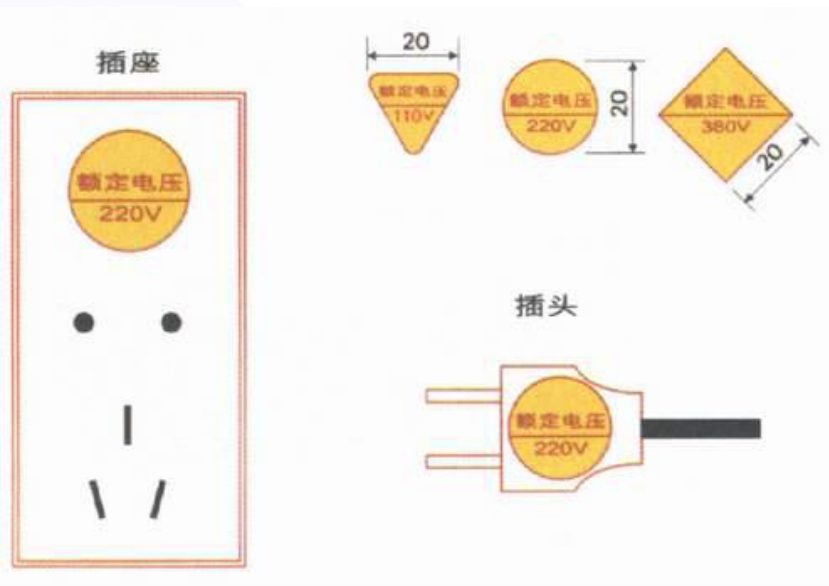


4.23 额定电压标示方法

标准

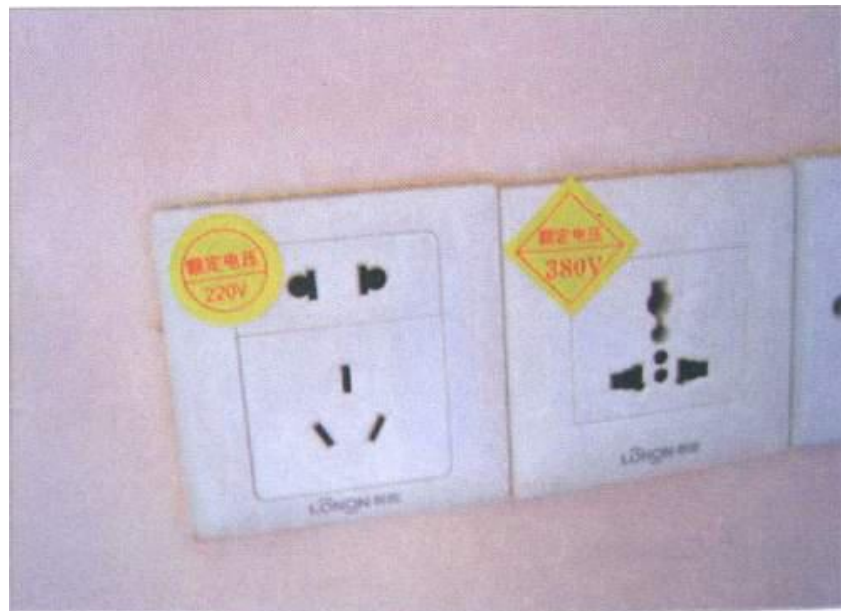
1. 制作不干胶电压标签，如图所示（常用三种）。
2. 规格：圆形直径20mm、等边三角形边长20mm、正方形边长20mm。
3. 材料：塑光纸，单面黄色底红字印刷。
4. 在各插座的上部及插头上附着额定电压标志。

图解



4.23 额定电压标示方法

实际案例



4.24 开关控制范围标示方法

标准

1. 画出电器或照明灯的平面布置图。
2. 画出电源开关的平面布置图。
3. 开关和控制的电器用统一颜色区分。
4. 适当配以文字说明，增强节能意识。

图解

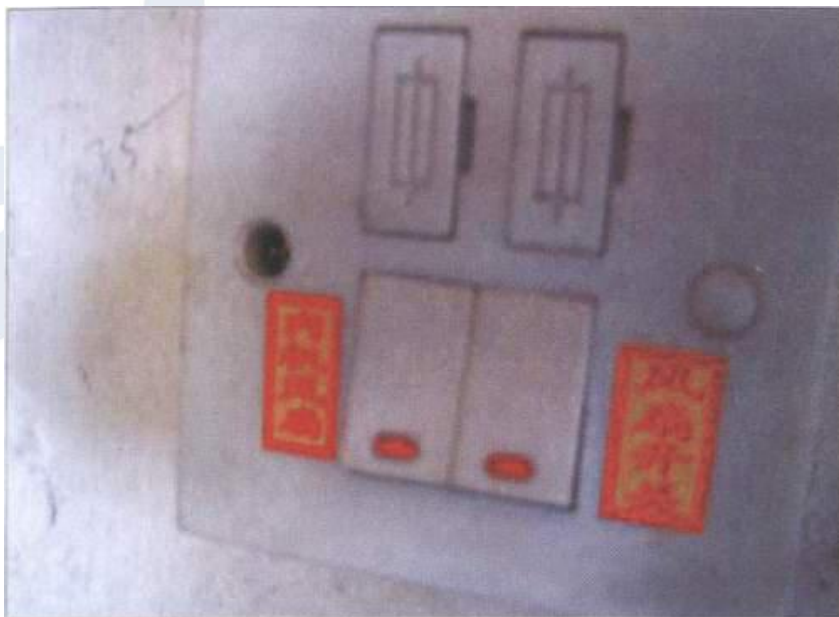


开关



4.24 开关控制范围标示方法

实际案例





第五章

物品材料的标准

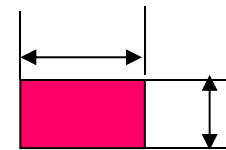
仓库一角



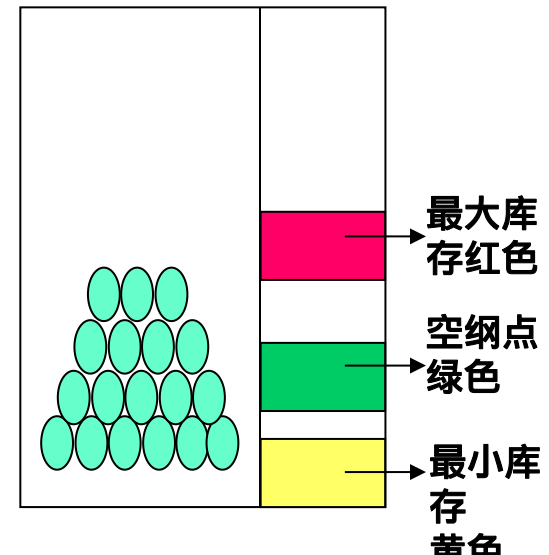
定量

其库存品可否一看就知道有多少数量？不能“大概……这么多吧！”
而要清楚地知道。

- 要点：
- ①限制放置场所或物料架的大小
 - ②明示最大库存量和最小库存量
 - ③标签比数字好
 - ④使数量一看就可知道



最大 定货点 最小



定品

你知道放在那儿的的东西是什么吗？

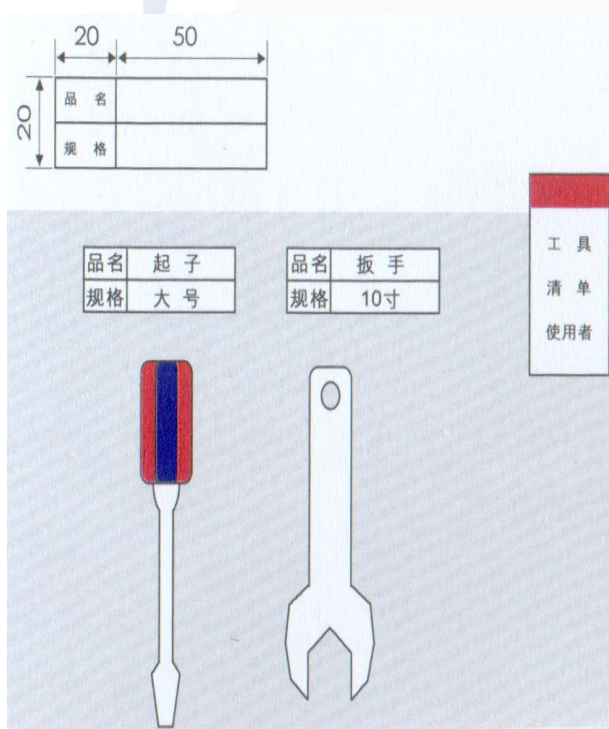
- 要点：
- ①物品名表示
 - ②架料架名表示
 - ③使物品名表示可以拆御的话就可以有看板的机能
 - ④使物料架可以简单地更换位置



将所有物品的外形留下 形迹整顿

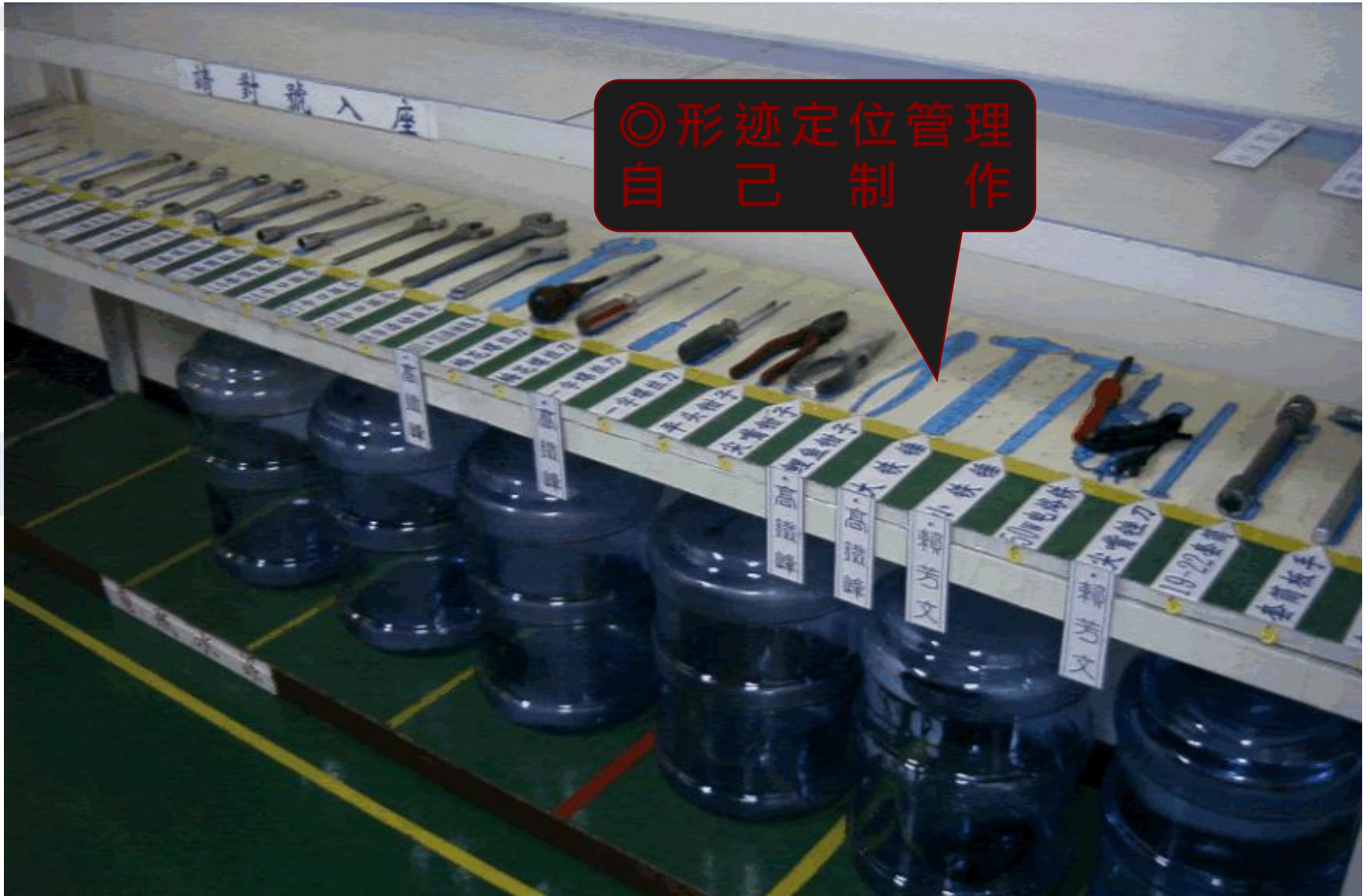
治工具的形迹整顿

- 要点:
- ①将治工具编号写上名称;
 - ②放置区也同样地编号标上名称;
 - ③将治工具的外形加以描出;
 - ④以小组别做颜色管理。



形迹定位

◎形迹定位管理
自己制作

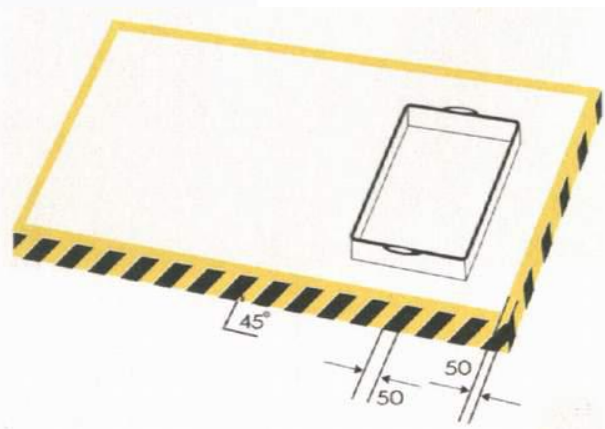


5.3 物料底盘颜色标示方法

标准

1. 在底盘侧面涂刷黄黑斑马线或黄色油漆，进行前先彻底去除灰尘和油污。
2. 线宽规格：50mm或直接取底盘高度。
3. 在底盘上面可以配合使用以下颜色：
 - 已完成合格品用绿色（但仓库区域一般用黄色）；
 - 不合格品（不良品、废品）用红色；
 - 待检查品用紫色；

图解



5.3 物料底盘颜色标示方法

实际案例



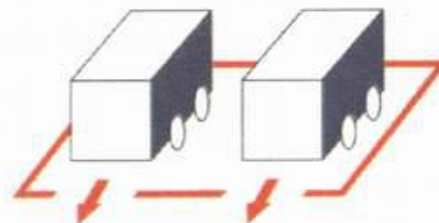
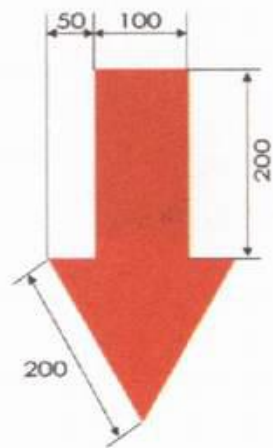
5.4 物品原位置标示方法

标准

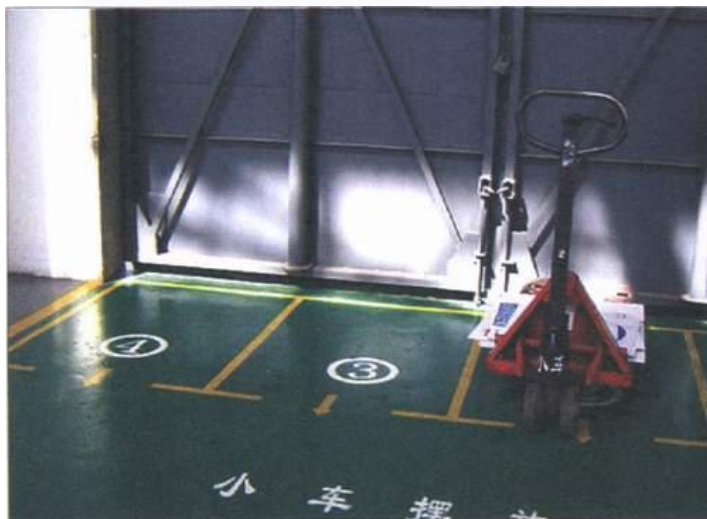
1. 固定物品区域（指物品堆放区等），标示方法：线宽：50mm；线形：封闭实线；颜色：黄色。
2. 半固定物品（指桌子，保管台，备品等），标示方法：线宽：50mm，线形：四角定位线或封闭虚线；颜色：黄色。
3. 随时移动物（指搬动车、搬运工具等）标示方法：线宽：50mm；线形：半封闭线，出入口画箭头；颜色：黄色，如图所示。
4. 等待修理物标示方法：红色虚线（宽50mm）。
5. 等待检查物标示方法：黄色虚线（宽50mm）。
6. 非正常物品（指不良品、废弃品等）标示方法：红色实线（宽50mm）。

5.4 物品原位置标示方法

图 解



实际案例



5.5 垃圾分类回收标示方法

标准

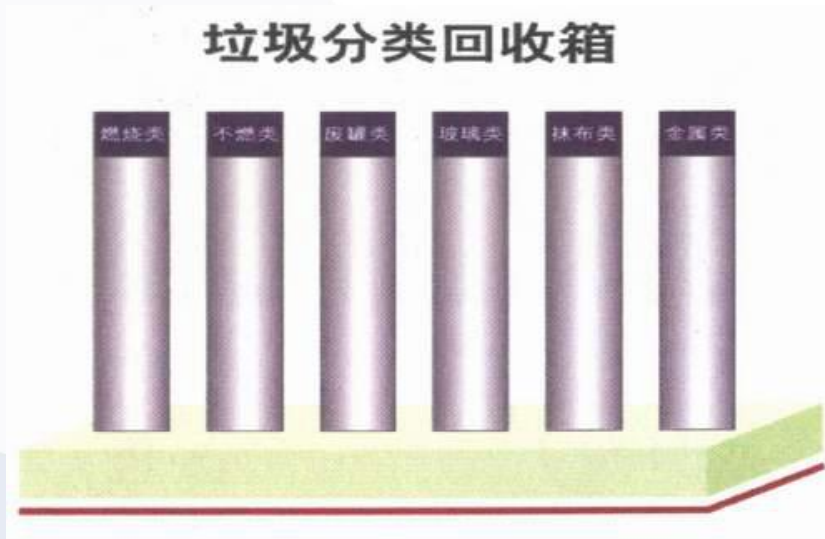
垃圾分为六种：燃烧类、不燃类、废罐类、玻璃类、抹布类、金属类。
分类标示为不干胶贴纸（长 × 宽 ），并附着在分类箱上部。

区域线的线宽： 。

区域线油漆颜色：红色。

公司关于垃圾的分类可以自行决定。

图解



5.5 垃圾分类回收标示方法

实际案例



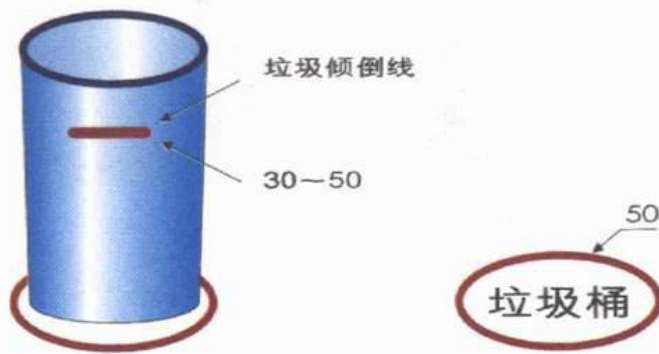
5.6 垃圾桶定位定量标示方法

标准

1. 垃圾桶正面标示最大量线：
 - 颜色：红色，宽度： ~ 。
 - 最大量线的高度为容器的 ~ 位置。
2. 确定垃圾桶放置位置：
 - 颜色：红色；宽度： 。
3. 标明责任人和部门。

图解

垃圾分类回收箱



5.6 垃圾桶定位定量标示方法

实际案例



5.7 瓶装药品保管标示方法

标准

1. 制作陈列柜，并在存放位置上画上它的形状或方格。
2. 对每个格子编号：1、2、3.....
3. 确定三个量：最小量、最大量、定货点。
4. 颜色：最小量用黄色，最大量用红色，定货点用绿色。
5. 在柜子的右侧贴附物品清单，标明管理者。
6. 存放时，按数字顺序进行。
7. 取用时，原则上“先入先出”，但同一批料数字大的先用。
领来新料时，将剩余数量放置于最大量位置，以便下次先使用。

5.7 瓶装药品保管标示方法

图解



实际案例



5.8 小物件定位标示方法

标准

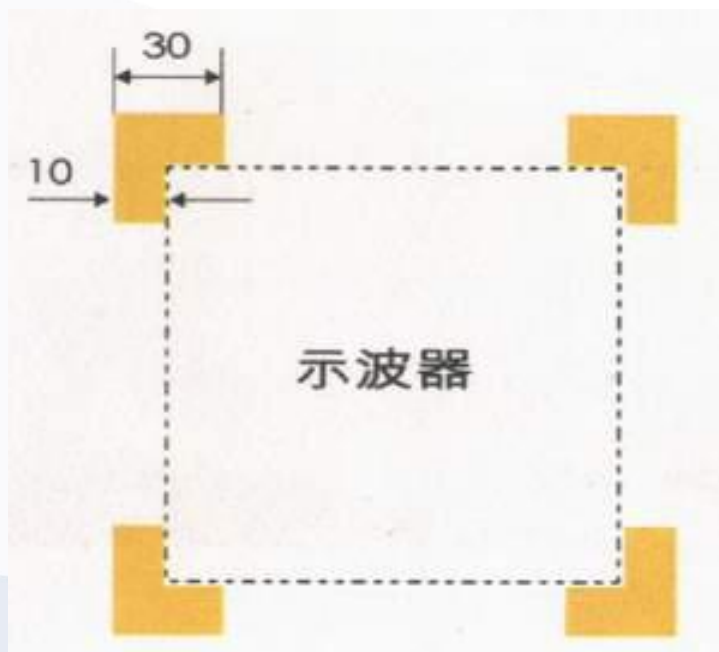
物品四周用胶带定出保管的原来位置。

规格：长 × 宽。

颜色：一般为黄色（不良品及器具：红色）。

物品不能超出界线。

图解



5.8 小物件定位标示方法

实际案例



5.9 私物柜标示方法

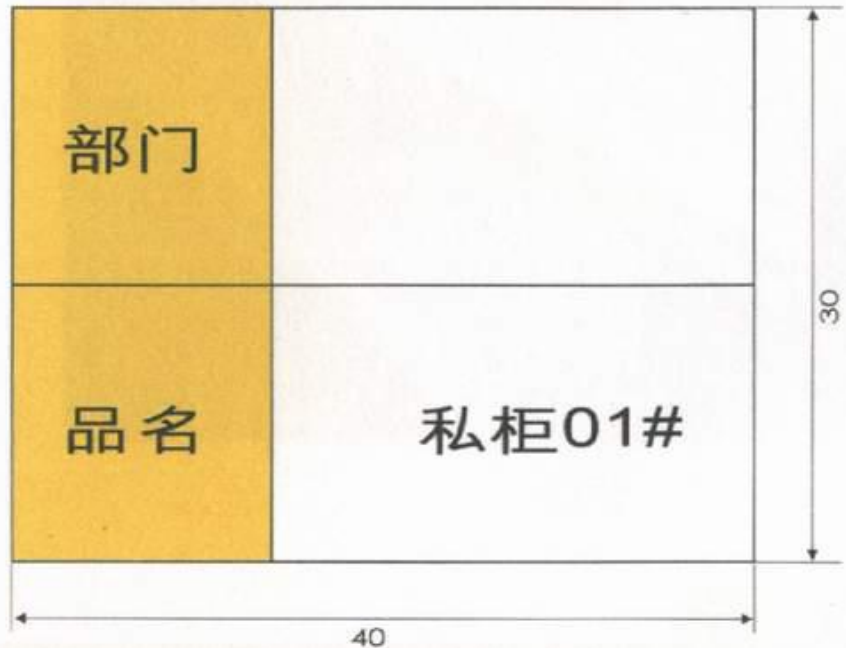
标准

制作不干胶私物柜标签，如图所示。

规格：长 \times 宽 ，黄色单面印刷。

私物柜标签贴在私物柜门左上角，上、左边距私物柜中央贴责任人标签。

图解



5.9 私物柜标示方法

实际案例



5.10 台阶型架台保管标示方法

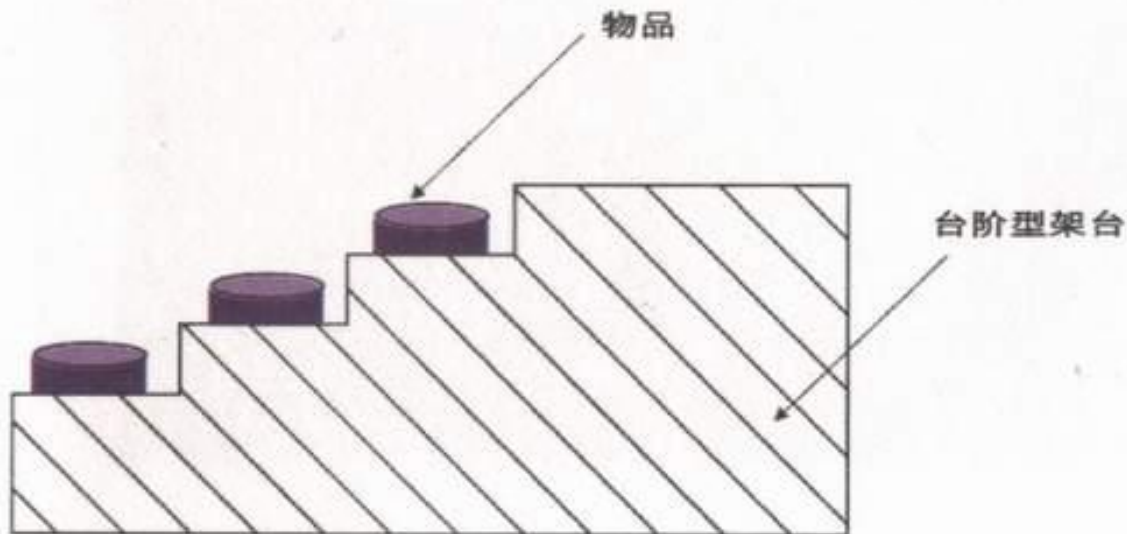
标准

设计制作台阶型架台。

一个架台保管一定的数量（一个小批次）。

运输时可以移动整个架台，可以在架子下安装轮子。

图解



5.10 台阶型架台保管标示方法

实际案例



5.11 保管柜标示方法

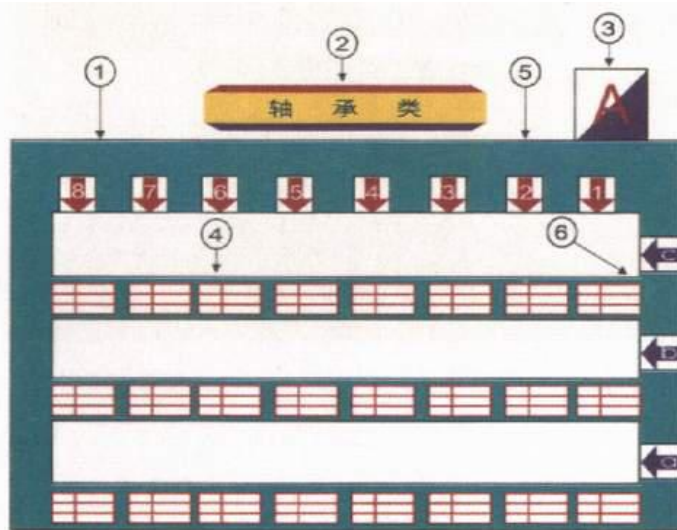
标准

在柜上使用的各种标示板及用途，如图所示：

- 保管柜①。
- 保管柜存放物标示板：标示存放物品的类型②。
- 保管柜号标示板：标示柜编号③。
- 物品标签④：记录物品的品名、编号、规格、数量。
- 横向区分标示：记录物品的横向排列顺序⑤（按柜的具体位置从左到右或从右到左排列 、 、 、）。
- 纵向区分标示：体现搁板的层别排列⑥（自下而上a、b、c、d ）。

5.11 保管柜标示方法

图解



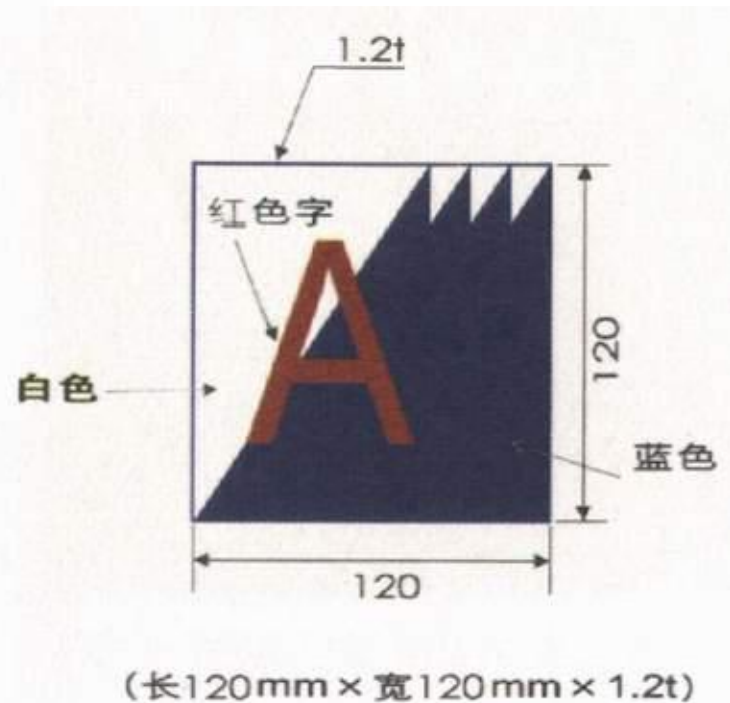
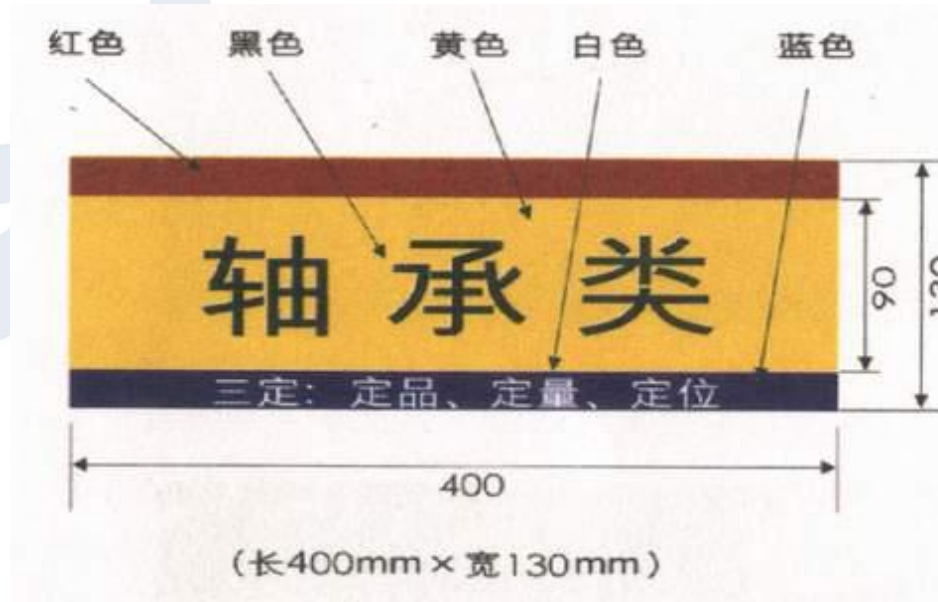
实际案例



5.11.1 保管柜的标示补充说明（1）

图解

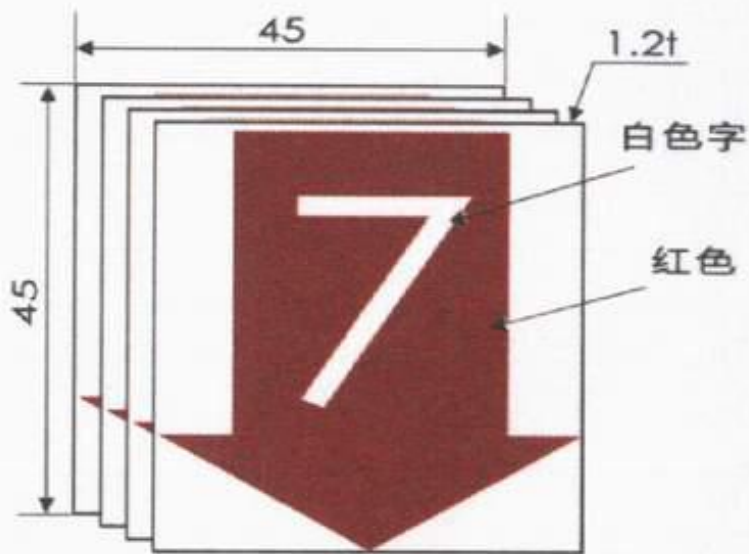
要求：标示牌为PVC材料，单面印刷，背面附着黏性胶带。



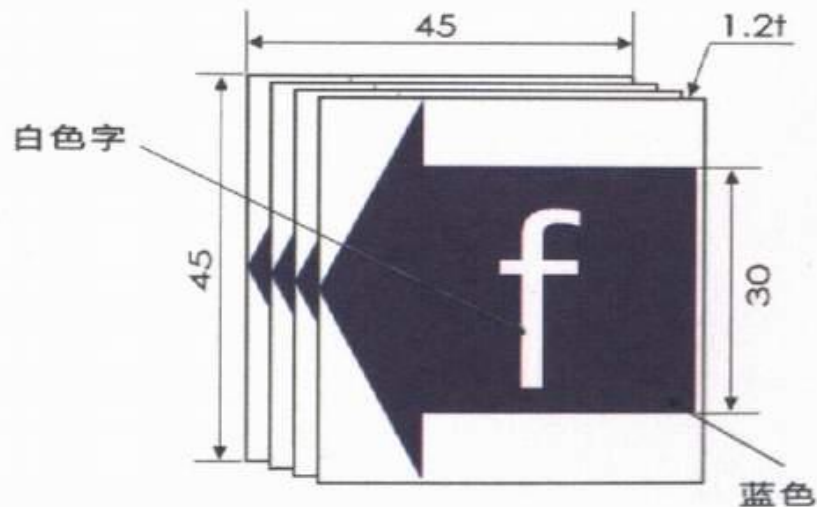
5.11.2 保管柜的标示补充说明（2）

图 解

要求：标示牌为PVC材料，单面印刷，背面附着黏性胶带。



(长45mm × 宽45mm × 1.2t)



(长45mm × 宽45mm × 1.2t)



第六章

工具器具的标准

6.1 一般工具的标示方法（工具陈列柜）

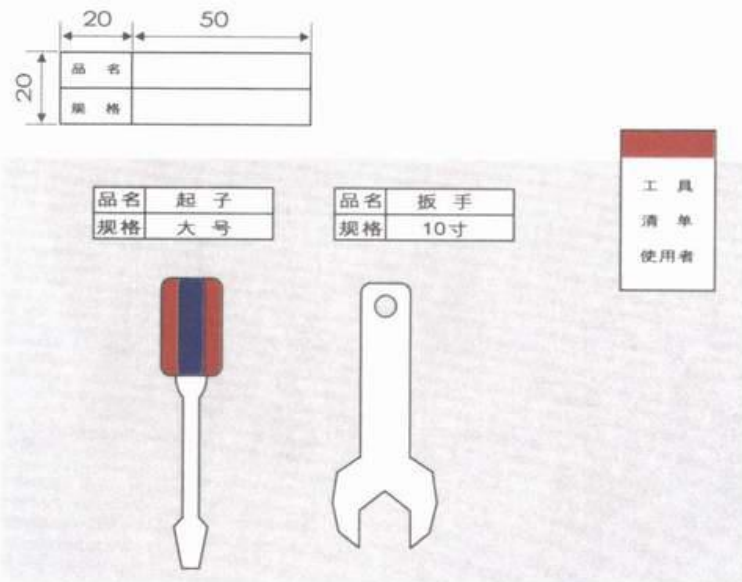
标准

制作工具陈列柜，并在存放工具位置上画上它的形状（形迹管理）。

在工具箱的右侧贴附工具清单，并标明使用者（即管理者）。

在每个工具的位置上贴标签，规格：长 × 宽，标签样式如下：

图解



6.1 一般工具的标示方法（工具陈列柜）

实际案例



6.2 撬棍类工具的标示方法（兵器架）

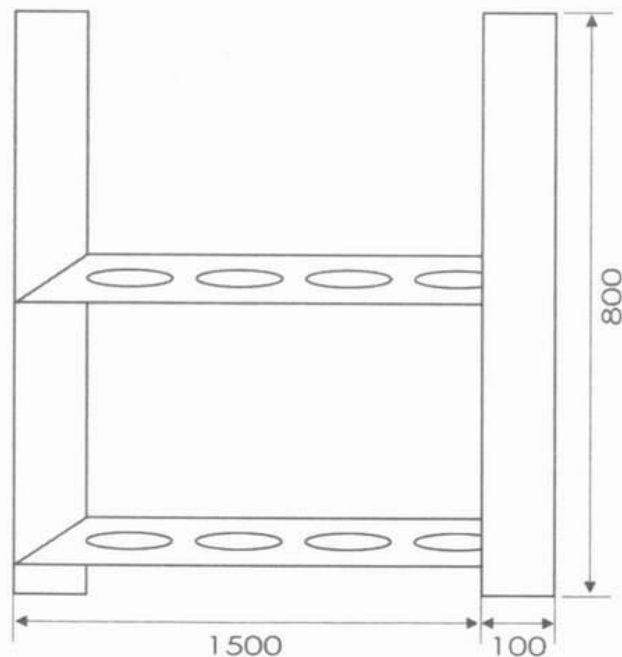
标准

制作适合的竖立式保管架（类似“兵器架”）。

在工具箱的右侧贴附工具清单，并标明使用者（即管理者）。

在每个工具的位置前贴上标签（与前面 相同）。

图解



6.2 撬棍类工具的标示方法（兵器架）

实际案例



6.3 胶管电缆类的保管标示方法（转盘）

标准

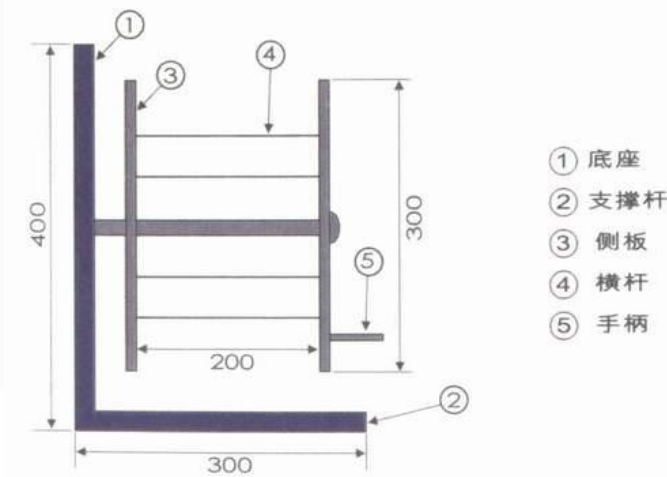
做一个合适的电缆转盘，尽量使用废弃的电线转盘包装，如图所示。

盘能够旋转，必要时利用磨损的轴承。

在转盘的上方标明物品的名称和管理者（规格：长 × 宽 × 高）。

材料：电线用后的塑料包装或者钢材。

图解



6.3 胶管电缆类的保管标示方法（转盘）

实际案例



6.5 砂轮片、碟片保管标示方法

标准

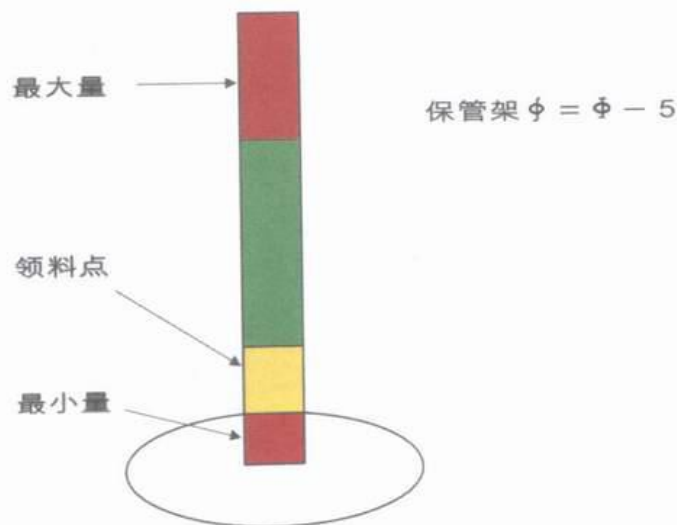
以保管物品的相同部分（如孔直径 ϕ ）制作支撑架。

支撑架的直径 ϕ 为物品孔径 ϕ 减5毫米。

3. 长度以需要保管量裁定（标示最大量和最小量及领料点的位置）。
底盘要固定，防止晃动。

在保管架的上面标明管理者（规格：长 \times 宽 \times 高）。

图解



6.5 砂轮片、碟片保管标示方法

实际案例



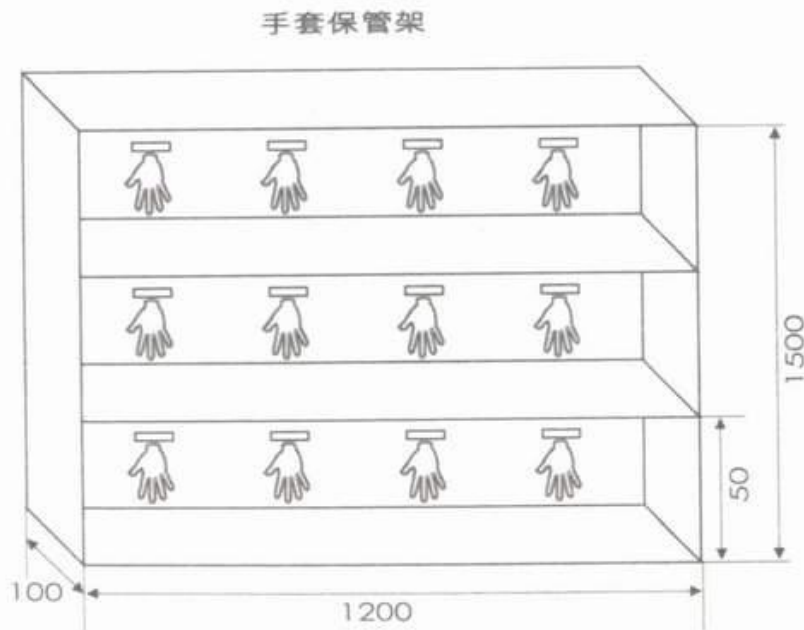
6.6 手套保管标示方法

标准

个别保管方式：设定在设备旁或岗位顺手处，使用夹子吊挂，标明手套名称。

集中保管方式：制作保管架子，分班组保管，每个人的岗位名、姓名或工号应该统一标明。最好制作所有清单和标准保管样板。

图解



6.6 手套保管标示方法

实际案例



6.7 绳索保管标示方法

标准

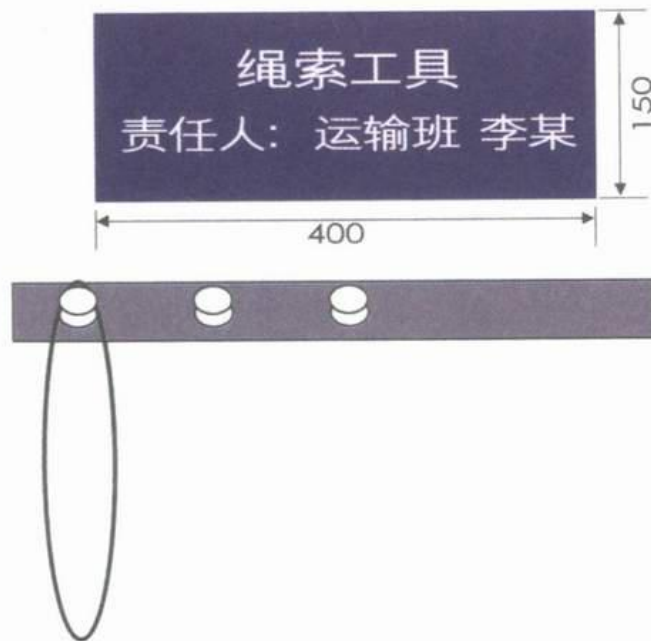
基本保管原则是吊挂管理。

制作适合的竖立式保管架。

在每个工具的位置上标明名称。

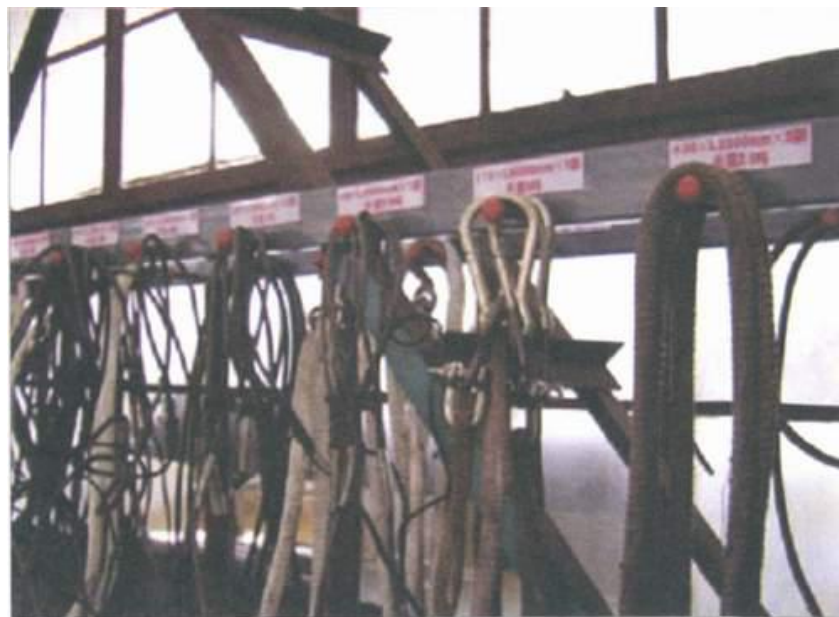
在保管架的上面标明管理者（规格：长 \times 宽 \times 高）。

图解



6.7 绳索保管标示方法

实际案例



6.8 搬运工具标示方法

标准

地板或墙上标示运输工具的原位置（黄色，线宽 ），以便当原位置上没有运输工具时容易发现；

在运输工具的左上端附着现况板，如在左上端难贴时可以贴在显眼之处。
如难贴时可用绳子挂上。

现况板规格：长 ×宽 ，深蓝色印刷。

图解



6.8 搬运工具标示方法

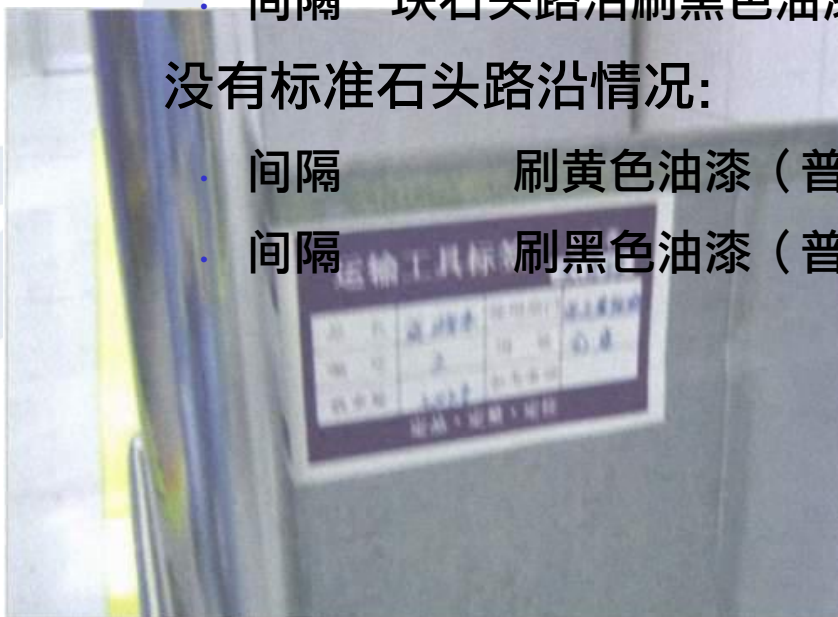
实际案例

通或反光油漆)；

- 间隔一块石头路沿刷黑色油漆（普通油漆）。

没有标准石头路沿情况：

- 间隔 刷黄色油漆（普通或反光油漆）；
- 间隔 刷黑色油漆（普通油漆）。

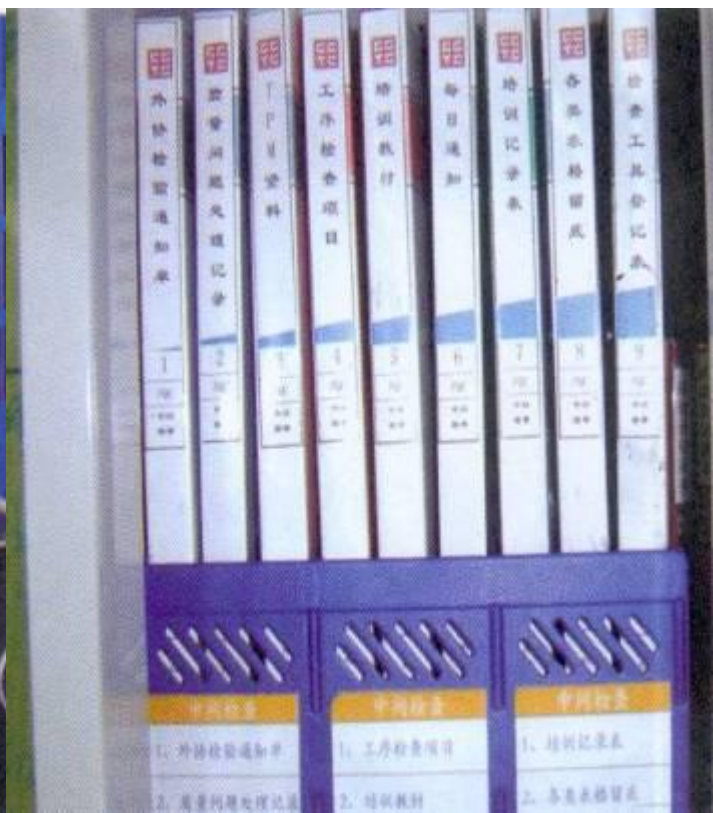
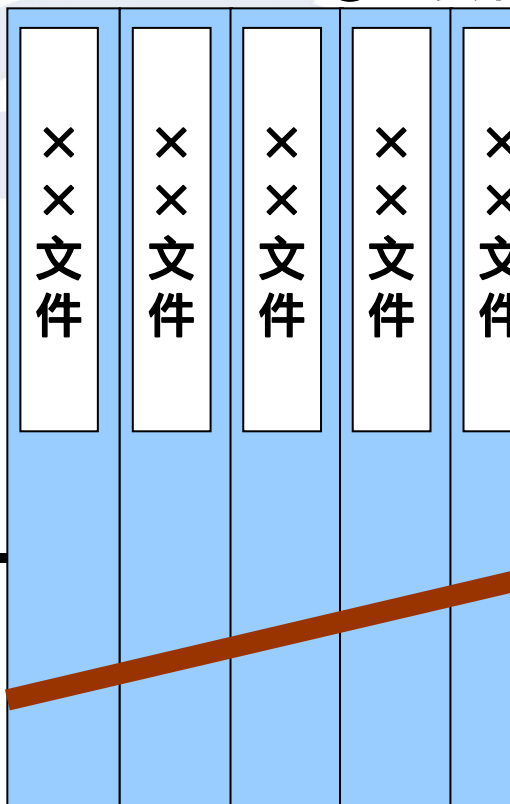


◆ 第七章 办公部门的标准

使之容易使用、容易归位 整顿

资料使用便利的斜线

- 要点：①将档案，文件夹排列顺序、编号；
②以有颜色的标签、做颜色的整理；
③在资料夹上划上斜线。



文件柜



停产标识箱

EGLI
易利

EGLI
易利

订单

EGLI
易利

EAGLE
鹰牌

EGLI
易利

EGLI
易利

EGLI
易利

品质关系资料

EGLI
易利

EGLI
易利

生产管理科 生产管理科 生产管理科

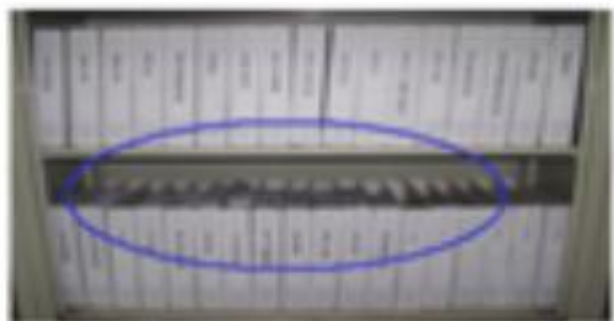
EGLI
易利

EGLI
易利

办公区标准指导书

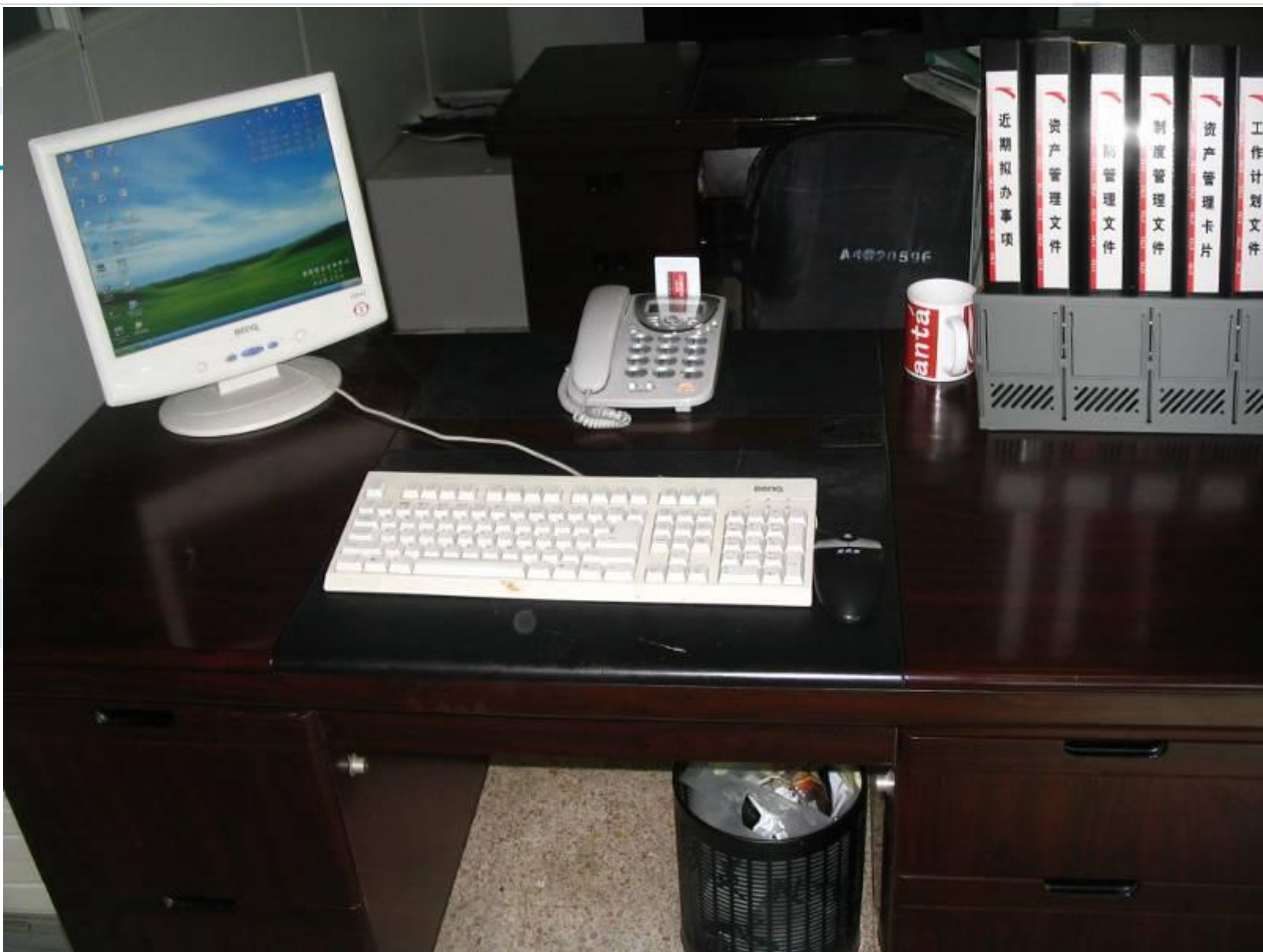
名 称	资料柜里资料放置标准	日期	编制	审核	批准
		2004-7-15			

注意事项:



标准:

资料放置标识明显、摆放整齐、
并按类型放置



1.普通办公桌

(1) 桌面除公司购置的文件架--盘(外侧)、电话机(中间)、键盘(中)、显示器(内侧角)、鼠标、水杯(靠文件架)、台历、绿色盆栽除外无其他物品;人离开半小时以上应将桌面收拾成规定状态。

(3) VPS电源放在主机上靠桌内侧；有主机台的可放置台内；



**(4) 垃圾篓：罩塑料袋，
放置桌洞下右前角；**



2.横式屏风:

(1) 内外侧不允许有任何张贴; 桌面除笔筒、水杯、电话机、台历、绿色盆栽(从外至内一次内推)、键盘(中间)、显示器(内侧角)、鼠标外, 无其他物品; 人离开半小时以上应将桌面收拾成规定状态。



(2) 抽屉柜:

办公用品一般的常用品: 笔、订书机、涂改液、即时帖、便条纸、橡皮、计算器, 集中放置右侧第一抽屉内; 书本类可以放置右侧第二抽屉内; 个人的参考资料、文件卷宗、空白稿纸、各种表格及个人包等, 可放置第三抽屉; 左边两层, 可以按照类别整齐放置资料 and 材料。



(3) 主机和VPS电源(排插)竖式置桌内侧(靠墙处);

(4) 垃圾篓：罩塑料袋，放置桌洞下左前角;



3.转角式屏风:

(1) 内外侧不允许有任何张贴; 桌面除文件架(内侧)、文件盘(内侧)、显示器(中间)、电话(文件盘与显示器中间)、鼠标、绿色盆栽(外侧)、台历外(外侧), 不允许放其他物品; 人离开半小时以上应将桌面收拾成规定状态。



**(3) 主机和VPS电源竖式
置桌面下左侧;**



**(4) 垃圾篓：罩塑料袋，
放置桌下右前角;**



4. 中心领导区:

(1) 桌面除公司购置的电话机、笔筒、台立、(右侧)显示器(右侧角)外无其他物品;



(2) 抽屉柜放置内侧，笔、订书机、涂改液、即时帖、便条纸、橡皮、计算器，集中放置左侧第一层抽屉内；资料可以放置左侧第二层抽屉内；空白稿纸、不常使用的文具等，可放置第三层抽屉内；键盘、鼠标、文件架(盘)放置于柜面，主机放置与抽屉柜中间。垃圾篓：罩塑料袋，置桌下右前角；



**(3) 资料柜可放置办公桌
后靠墙处，第一层放
置文件夹资料（不能
超过18个），第二层
放置纪念牌，第三、
四、五层放置书、个
人常用的参考资料、
文件卷宗。**



5. 坐椅:

靠背坐椅一律不能放任何物品，人离开时椅子正，离开半个小时以上，椅子应放回桌面下；



6.水吧:

饮水机放置指定的水吧，不得随意移动；水杯放置指定的水吧台，靠内墙成一排或二排直线；茶叶、咖啡、私人用品等按照顺序放置水吧台上下柜中。如无水吧的部门，可放置办公室最合适的角落。



7.铁皮柜:

靠墙

放置，柜面可放置公司配发绿色花草，内放各部门在过去的一个月或一周内使用的资料文件; 必须分类整齐。



8.储藏间:

门口左侧靠墙处放置纯净水; 门口左侧靠墙处放置铁皮文件柜; 内左侧放置资料柜、铁皮文件柜; 内右侧放置有序



9.电脑线、网线、电话线有序的固定放置;

10.桌下不得堆积杂物。

11.外衣手袋：请置第三抽屉内或水吧柜中，严禁随意放在办公桌椅上。

12.报刊：阅完后必须上报架,或放入办公桌内;

13.文件、资料管理整顿。





第八章

管理看板的标准

8.1 车间方针看板的标示方法

标准

制作管理看板，内容包括：部门介绍、组织结构图、年度方针战略、年度目标、每月计划、车间计划每月要更新，如图所示。

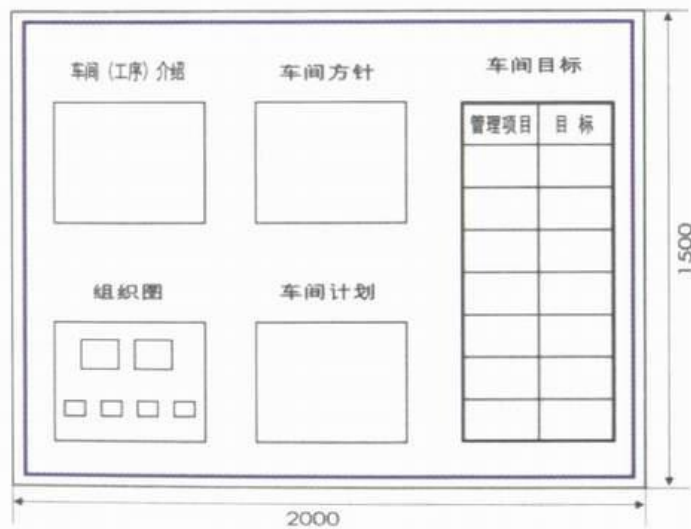
规格：长 $\quad \times$ 宽 \quad ，材料：万通板底料，不锈钢架子。

文字和线条用即时贴材料，字体大小自选。

设置在部门重要通道旁，无支撑架时，悬挂在离地面 \quad 处的墙面。

在看板右上角张贴管理责任人标签。

图解



8.1 车间方针看板的标示方法

实际案例

车间(工序)介绍

组装车间主要工序
大机主要结构件的焊接
大机整机组装
大机整机修理
大机整机喷涂

车间方针

把下道工序当做我们的用户, 让用户满意是我们的追求。

车间目标

管理项目	目标
整机一次交验合格率	
生产计划完成率	
设备故障率	
工艺遵守(标准)	
安全事故	
质量事故	
下道工序满意度	
整机库存周转率	

组织图

```
graph TD
    Director[主任] --- Deputy[书记]
    Director --- Dept1[涂装]
    Director --- Dept2[技术]
    Director --- Dept3[核算]
    Dept1 --- Sub1[涂装一]
    Dept1 --- Sub2[涂装二]
    Dept2 --- Sub3[结构]
    Dept2 --- Sub4[电焊]
    Dept2 --- Sub5[大冲]
    Dept2 --- Sub6[材料]

车间计划



组装车间九月-十二月主要生产计划



一、结构



1. 组装 2003-125 十六台主车架(22#~37#), 九月至十一月中旬完工。
2. 组装 2003-125 十六台配件, 九月至十月完工。
3. 组装 2003-117 两台主车架(38#、39#), 十一月中旬至十二月完工。
4. 组装 2003-117 十二台配件, 十月至十一月中旬完工。



二、涂装



1. 涂装 2003-125 十六台(22#~37#), 九月至十一月涂装。
2. 涂装 2003-117 两台(38#、39#), 十一月至十二月涂装。

```



10.2 主要指标看板的标示方法

标准

制作管理看板，内容包括： 、 、 、 、 、 等管理指标，如图所示，以月别推移的形式展示。

规格：长 ×宽 ，材料：万通板底料，不锈钢架子。

文字和线条用即时贴材料，字体大小自选。

设置在部门重要通道旁，无支撑架时，悬挂在离地面 处的墙面。

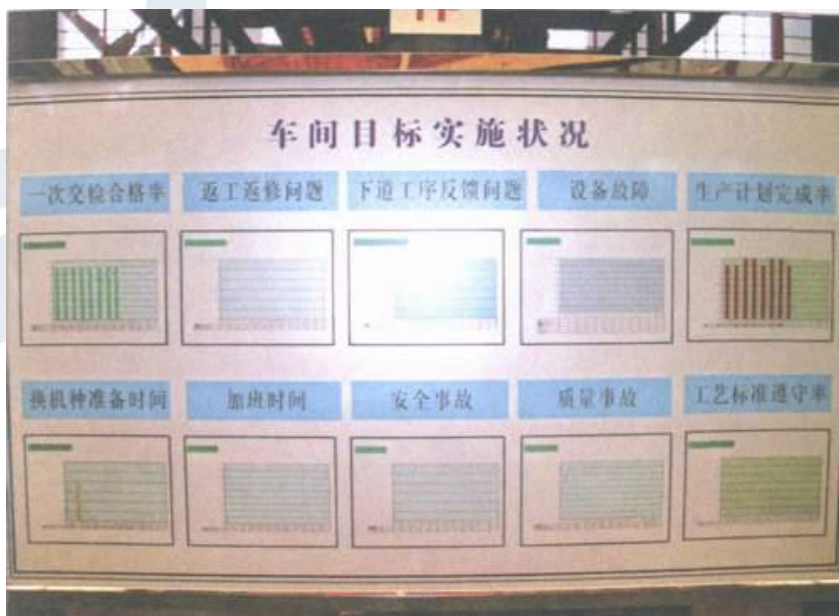
在看板右上角张贴管理责任人标签。

图解



8.2 主要指标看板的标示方法

实际案例



8.3 改善提案看板的标示方法

标准

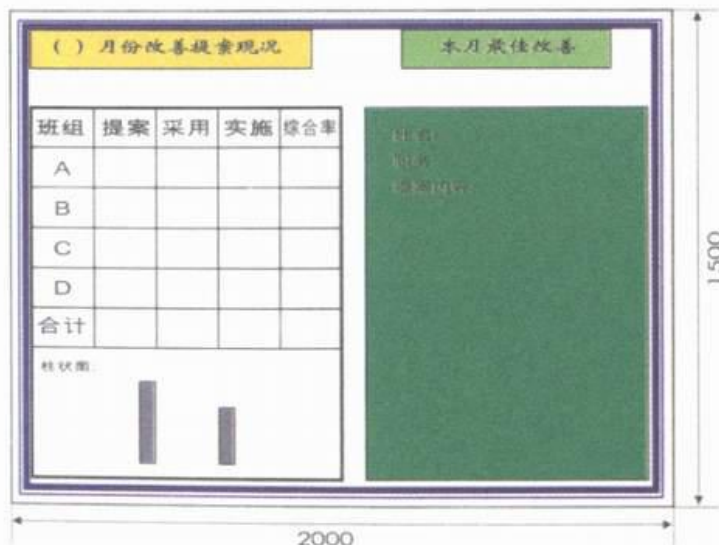
制作管理看板，内容包括：每月各班组改善提案现况、当月最佳改善明星和事例，每月公布一次，如图所示。

规格：长 $\quad \times$ 宽 \quad ，材料：万通板底料，不锈钢架子。

文字和线条用即时贴材料，字体大小自选。

设置在部门重要通道旁，无支撑架时，悬挂在离地面 \quad 处的墙面。
在看板右上角张贴管理责任人标签。

图解



8.3 改善提案看板的标示方法

实际案例



8.4 优秀员工看板的标示方法

标准

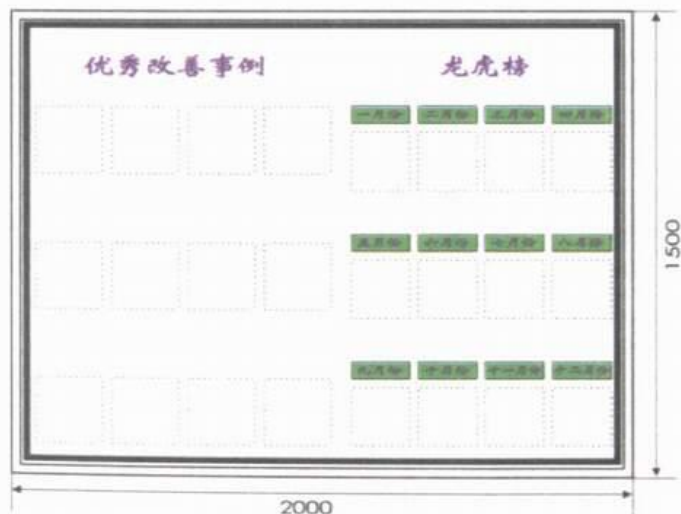
制作管理看板，内容包括：每月的优秀员工的肖像照片和事迹，每月评选一次，如图所示。

规格：长 $\quad \times$ 宽 \quad ，材料：万通板底料，不锈钢架子。

文字和线条用即时贴材料，字体大小自选。

设置在部门重要通道旁，无支撑架时，悬挂在离地面 \quad 处的墙面。
在看板右上角张贴管理责任人标签。

图解



8.4 优秀员工看板的标示方法

实际案例



8.5 公告栏看板的标示方法

标准

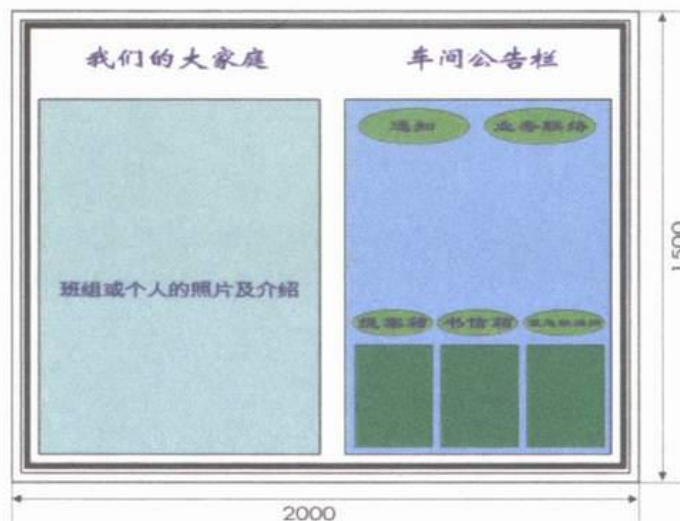
制作管理看板，内容包括：我们的大家庭合影或活动照片、通知、业务联络、书信往来、紧急联络方式等，如图所示。

规格：长 × 宽 ，材料：万通板底料，不锈钢架子。

文字和线条用即时贴材料，字体大小自选。

设置在部门重要通道旁，无支撑架时，悬挂在离地面 处的墙面。
在看板右上角张贴管理责任人标签。

图解



8.5 公告栏看板的标示方法

实际案例



8.6 学习园地看板的标示方法

标准

制作管理看板，内容包括：安全信息、知识、考核办法、各种备查资料等，内容要及时更换，如图所示。

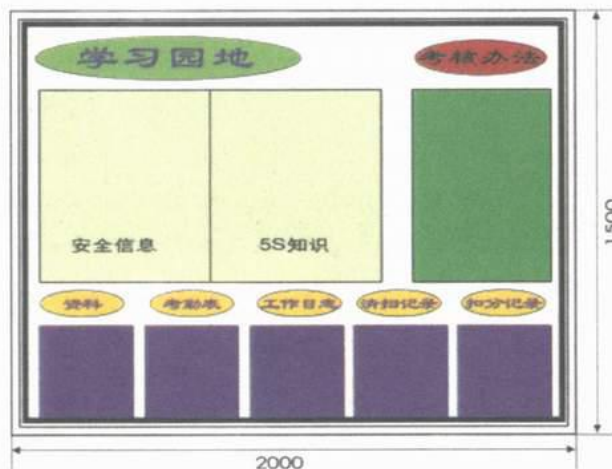
规格：长 × 宽 ，材料：万通板底料，不锈钢架子。

文字和线条用即时贴材料，字体大小自选。

设置在部门休息或早会区域，无支撑架时，悬挂在离地面 处的墙面上。

在看板右上角张贴管理责任人标签。

图解



8.6 学习园地看板的标示方法

实际案例



8.7 办公室看板的标示方法

标准

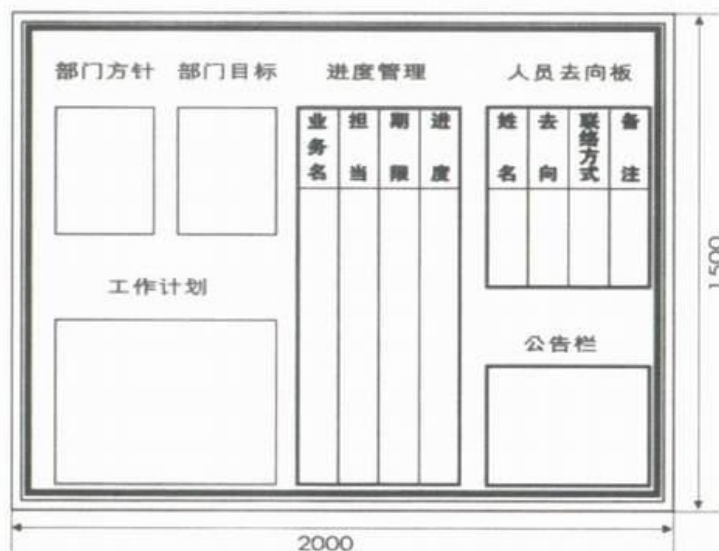
制作管理看板，内容包括：部门年度方针战略、年度目标、每月计划、进度管理、人员去向、公告栏，如图所示。

规格：长 $\quad \times$ 宽 \quad ，材料：万通板底料，不锈钢架子。

文字和线条用即时贴材料，字体大小自选。

设置在部门办公室内，无支撑架时，悬挂在离地面 \quad 处的墙面上。
在看板右上角张贴管理责任人标签。

图解



8.7 办公室看板的标示方法

实际案例



去 向 板 11月15日

姓名	我的去向	联络方法	备注	备忘录
李培超		13802282905		
陈少敏		13000847400		
康白清		13642979660		
彭博超		181-6000478		
曹理家		13007441728		
李申龙		13923881130		
王立华		13400109201		
钟响超				

8.8 “我的区域” 标示方法

标 准

制作“我的区域”标签，如图所示。

规格：长 × 宽 ，绿色单面印刷。

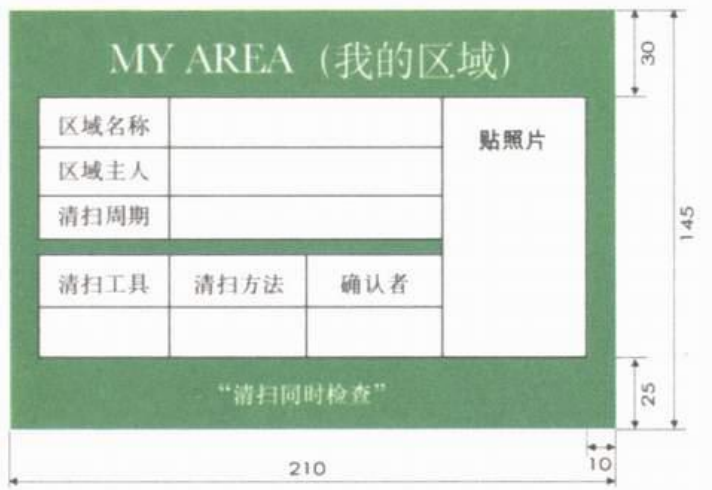
把标示附着在出入门前方目光平视的高度。

标签上记载内容：

- 记录区域名称；
- 选定担当后，附着照片（ × ）；
- 由直接领导当确认者；
- 记录清扫周期；
- 标明清扫工具和方法；
- 确认者检查并确认清扫状态。

8.8 “我的区域” 标示方法

图解



实际案例



8.9 “我的设备” 标示方法

标 准

制作“我的设备”标签，如图所示。

规格：长 × 宽 ，单面印刷。

把标示附着在设备附近显眼的地方。

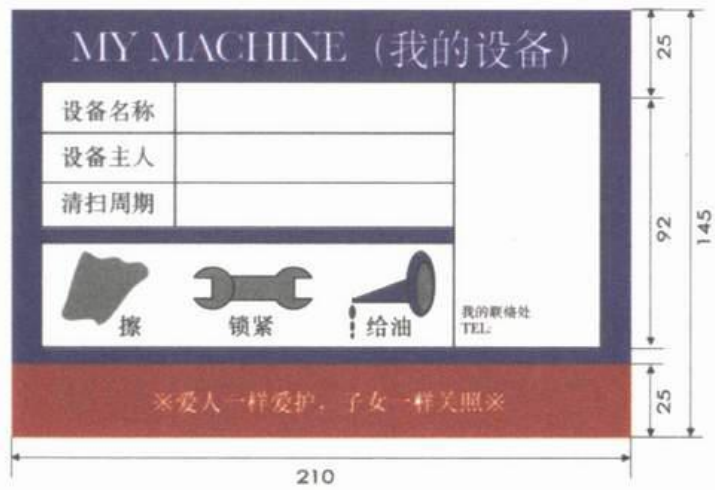
标签上记载内容：

- 记录设备名称；
- 选定设备主人，并把自然、整洁的相片以名片大小附着；
- 设备主人以 人为原则，但 名以上时，按各部位分别选定设备主人；
- 确认设备的清扫周期，并记录。

例如： 次 周，每周星期三，记录每周的实施日期。

8.9 “我的设备” 标示方法

图解



实际案例



8.10 问题揭示牌的标示方法

标准

制作问题揭示牌，版面为红底黑字，因此称为“红牌”。

尺寸：长 × 宽 。

材质：普通厚纸，无塑光，易书写。

张贴或悬挂在事物的表面或方便且容易看到的地方，严禁贴在人身上。

发出者填写的内容包括：编号、指责部门、场所、问题描述、发行日期等。

接受者填写的内容包括：对策说明、责任人签字等。

红牌必须由发出人或其代表的部门来回收，严禁接受部门自行摘掉。

红牌的整改必须有期限，一般三天之内完成，必要时不超过一个月。

8.10 问题揭示牌的标示方法

图解

NO. _____ 问题票

TPM 活动

部门: _____

场所	责任人
发行日	要求完成日

问题描述:

对策说明:

部门印	委员会印
-----	------

TPM 推行委员会制

100 (width) 120 (height)

实际案例

